

## Noodsysteem: gebruik

### **ALGEMENE OPMERKING :**

**Indien de noodsituatie zich voordoet over verschillende dagen, dan is het aangewezen om op het einde van elke werkdag het noodsysteem af te sluiten en de volgende dag het noodsysteem opnieuw te activeren. Als extra optie kan je ook nog een backup nemen (via 'Noodsysteem beheer'). De backup mag overigens meerdere keren worden uitgevoerd.**

### ***Stap 1: Het noodsysteem activeren***

---

- ⇒ Klik op de snelkoppeling 'Noodsysteem beheer'.
- ⇒ Controleer of datum en uur correct zijn!
- ⇒ Duid het selectierondje aan voor 'Activeer het noodsysteem'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'.
- ⇒ Sluit het scherm 'Noodsysteem beheer'.

**OPM:** als datum en uur niet correct zijn ingesteld kan het gebeuren dat leentransacties niet of foutief geregistreerd worden na het opladen van de noodbestanden en de verwerking ervan door Brocade.

**OPM:** Indien het noodsysteem via een 'server' werkt, moet u deze actie op die pc uitvoeren. Pas vanaf het moment dat deze actie op de 'server' is uitgevoerd, kan er vanuit de andere pc's uitgeleend worden.

### ***Stap 2: Transacties registreren met het noodsysteem***

---

- ⇒ Klik op de snelkoppeling 'Noodsysteem actief'.
- ⇒ Klik op vb. 'Uitleenen' om een uitleen te registreren.
- ⇒ Indien u het noodsysteem niet langer nodig heeft, sluit u dit scherm.

**OPM:** Voor identificatie van eindgebruikers en objecten is de barcode noodzakelijk.

**OPM:** Bij registratie van verlengingen worden ineens alle werken verlengd; het is niet mogelijk om een keuze te maken.

**OPM:** U kan verschillende soorten opmerkingen registreren. Zo kan u vb. een nieuwe lener inschrijven, als u zorgt dat alle noodzakelijke gegevens genoteerd worden. Dit wordt niet mee overgenomen in Brocade maar u kan de opmerkingen wel afdrukken en dan manueel invoeren.

### ***Stap 3: Afsluiten van het noodsysteem***

---

- ⇒ Klik op de snelkoppeling 'Noodsysteem beheer'.
- ⇒ Duid het selectierondje aan voor 'Stop de sessie'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'. (U ziet een hyperlink verschijnen achter 'FinalTransactionFile'.)
- ⇒ Sluit het scherm 'Noodsysteem beheer'.

**OPM:** Bij het stopzetten van de sessie wordt een bestand aangemaakt als volgt: nsfinal.xx.xml (xx = nummer van de sessie).

**OPM:** Indien het noodsysteem via een 'server' werkt, moet u deze actie op die pc uitvoeren. Vanaf dit moment is de nooduitleen gesloten.

## ***Stap 4: Opladen in Brocade***

---

### **ALGEMENE OPMERKING :**

**Wanneer je nooduitleen over meerdere dagen verspreid is geweest en je hebt dus per dag een apart bestand aangemaakt, dan dien je hier per bestand dat je gaat verwerken, stap B tem E uit te voeren te beginnen met het bestand van de eerste dag.**

**Het komt erop neer dat je de bestanden in de juiste volgorde dient op te laden.**

#### ***A) Menu's in Brocade***

- ⇒ Start Brocade.
- ⇒ Selecteer de optie 'Leen'.
- ⇒ Selecteer de optie 'Leen – Beheersfuncties'.
- ⇒ Selecteer de optie 'Verwerk leengegevens met het noodstelsel'.

#### ***B) Opladen gegevens***

- ⇒ Duid het selectierondje aan voor 'Nieuwe verwerking'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'.
- ⇒ Duid het selectierondje aan voor 'Opladen van een noodstelselbestand'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'.
- ⇒ Klik op 'Bladeren'.
- ⇒ Selecteer het bestand nsfinal.xx.xml (=dubbel klikken op naam van het bestand, meestal terug te vinden onder c:/noodstelsel).
- ⇒ Klik op 'Bestand(en) opladen'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'.

**OPM:** Indien u het bestand nsfinal.xx.xml niet kan vinden, kijk dan in het beheer van het noodstelsel (Klik op de snelkoppeling 'Noodstelsel beheer' onder 'Folder met bestanden voor het noodstelsel'.

#### ***C) Statistieken opvragen***

- ⇒ Duid het selectierondje aan voor 'Statistieken'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'.
- ⇒ Onderaan het scherm verschijnen de statistieken. U kan deze afdrucken via Bestand/Afdrukken.

#### ***D) Opmerkingen verwerken***

- ⇒ Duid het selectierondje aan voor 'Verwerken van de opmerkingen'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'.
- ⇒ Onderaan het scherm vindt u de opmerkingen die werden ingebracht via het noodstelsel. U kan deze afdrucken via Bestand/Afdrukken.

**OPM:** De opmerkingen worden niet overgenomen in Brocade. U kan deze hier wel afdrucken en nadien manueel inbrengen in Brocade.

### ***E) Definitieve verwerking en afsluiting***

- ⇒ Duid het selectierondje aan voor 'Verwerk de transacties en sluit de verwerking af'.
- ⇒ Klik op 'Registreer'.
- ⇒ Op het volgende scherm verschijnt een hyperlink naar een csv-bestand waarin alle transacties opgenomen zijn. U kan hierin nagaan of leentermijnen enz. correct werden geregistreerd.

**ALG OPM:** Indien de lener niet gekend is in het noodstelsel om eender welke reden, worden alle acties op de lener 'Nooduitleen (e-loi) geregistreerd. U heeft dan nadien toch opvolging van alle transacties.