

Beste collega's,

Onze tijd in Boeverbos zit er bijna op. Vanaf 2/1/2018 zetten we onze werking voort vanuit de kantoren van Cultuurconnect. In deze nieuwsbrief zoals beloofd nog eens de eindejaarsprocedures op een rijtje, een BIOS-reminder en wat varia. PRETTIGE FEESTEN!



PROPER AFVOEREN

Bij de opschoonacties valt het op dat heel wat beschrijvingen zonder bezit blijven staan. Daarom nog eens een warme oproep om ook de bibliografische beschrijving te verwijderen op het moment dat je de laatste barcode verwijdert. Op [zendesk](#) (onder handleidingen/catalogafie) vind je de nodige uitleg hierover.

PERMANENTIE EIND DECEMBER

- ➔ Op maandag 18/12 in de namiddag is er niemand van ons PBS-team op kantoor. Voor dringende problemen op dat moment kan je ons wel bereiken op 0490 64 56 10.
- ➔ Tussen Kerst- en Nieuwjaardag sluit de Provincie haar kantoren, de laatste werkdag van het PBS-team valt dit jaar dus op 22/12. Vanaf 26/12 t.e.m. 29/12 kunnen jullie met dringende problemen rechtstreeks bij Cevi terecht. De vragen die in de helpdesk* worden ingegeven worden gelezen en verder opgevolgd vanaf 2/1.

*Tip: i.p.v. naar helpdesk@cultuurconnect.be kan je nu ook mailen naar helpdeskwinob@cultuurconnect.be, zo komt de vraag rechtstreeks bij het ons team terecht. (Indien mogelijk blijft het indienen van een vraag via het invulformulier op <http://helpdesk.cultuurconnect.be> wel de meest aangewezen manier.)

PERMANENTIE VANAF 2018

- ➔ In eerste instantie zullen de PBS-teams hun eigen permanentieregeling behouden. Dat heeft als gevolg dat de status van onze PBS-omgeving tijdelijk op 2 plekken wordt gecommuniceerd:
 - Digitale, PBS-statustegel: status en opvolging webcatalogus buiten kantooruren
 - Helpdesk, homepage 'meldingen': status en opvolging PBS en webcatalogus tijdens kantooruren

In de loop van 2018 wordt dan vanuit Cultuurconnect werk gemaakt van een nieuwe en betere permanentieregeling.

- ➔ De helpdesk is vanaf 2/1 telefonisch bereikbaar via **02 213 10 58**. Via dat nummer zal je worden doorverbonden met iemand van het PBS-team West-Vlaanderen.

EINDEJAARSPROCEDURES

Voor alle bibliotheken:

- ➔ Na laatste uitleen 2017 en vóór eerste uitleen 2018: initialiseren tellers bij objecten en leners
- ➔ AFO 484: schrappen variabele sluitingsdata 2016 (en mocht dit nog niet gebeurd zijn: invoeren variabele sluitingsdata 2018)

Voor bibliotheken die met de bestelmodule werken (Na laatste bestelling 2017 en vóór eerste bestelling 2018):

- ➔ Initialiseren teller aanwinstenbestand (AFO 272)
- ➔ Invoeren nieuw fiscaal jaar (AFO 276)
- ➔ Budgetcodes koppelen aan nieuw fiscaal jaar (tenzij er nog boekhoudkundige transacties van 2016 verricht moeten worden) of nieuwe budgetcodes aanmaken

Een uitgebreide handleiding voor dit alles vind je op [zendesk](#) (onder handleidingen/algemeen): hier staat voorlopig nog de versie van 2016/2017, van zodra Cevi ons de versie 2017/2018 bezorgt, wordt deze vervangen.

BIOS 2018

- ➔ Na de laatste uitleen op 31/12 wordt een back-up gemaakt van onze database.
- ➔ Ten laatste op 4/01 wordt deze back-up op onze testserver geplaatst.
- ➔ Ten laatste tegen 01/03 worden de nodige bewaarlijsten klaargezet door het PBS-team.
- ➔ De handleiding voor de koppeling met de testserver en het bekomen van de nodige publiceerprofielen en groeperingstabellen vind je op [zendesk](#) (onder handleidingen/statistieken)