

Systemtaken bibliotheek in PBS

Dagelijks zelf op te starten:

- **AFO 451, optie 3:** Aanmaken reserveringen (best in batch uitvoeren)
- **AFO 452, optie 3:** printen reserveringen
- **AFO 452, optie 7:** printen automatische terugvorderingen (aanmaken gebeurt automatisch samen met de reserveringen)

Dagelijks of wekelijks zelf op te starten:

- **AFO 451, optie 2:** aanmaken rappels (best in batch uitvoeren)
- **AFO 452, optie 2:** printen rappels
- **AFO 492:** printen kasoverzicht

Jaarlijks zelf op te starten:

- **Tellers initialiseren** (zie documentje 'systeemtaken bij jaarovergang' op de CEVI-site)
- **AFO 484, optie 2:** Controle (variabele) sluitingsdagen

Onderstaande taken worden geautomatiseerd uitgevoerd via de nachtwaker, deze hoeft je dus niet zelf op te starten:

- **AFO 451, optie 15:** blokkade leners, vanaf 7 april 2010 **DAGELIJKS**
Op basis van parameters in 481/diversen/uitleenprocedure/leners kan je blokkeringstypes activeren. De eigenlijke parameters voor het blokkeren/deblokkeren bepaal je in AFO 482/blokkeren leners. Zo kan je leners blokkeren op bijvoorbeeld totaal openstaand bedrag, vervaldatum overschreden met x dagen, enz. Niet alle bibliotheken werken met deze blokkeringstypes.
- **AFO 493, opties 1, 2 en 3** updaten kasoverzicht, geautomatiseerd sinds 14 april 2010 **DAGELIJKS** (optie 3 geautomatiseerd sinds 09/2011)
- **AFO 444** heropbouwen lenersindex: geautomatiseerd sinds 4 mei 2010 **MAANDELIJKS**
- **AFO 451, optie 7:** updaten lenerscategorieën, geautomatiseerd sinds 01/11/2014 **MAANDELIJKS**
- **AFO 451, optie 8:** verlengen geldigheid pas, geautomatiseerd sinds 01/11/2014 **MAANDELIJKS**

Verlengen geldigheid pas: Het systeem verlengt de geldigheid van een lenerspas (met een jaar) bij alle leners die:

- Geen contributie hoeven te betalen
- Een lenerspas hebben waarvan de geldigheid verstreken is
- Een vervalmaand/jaar-combinatie hebben die niet groter is dan de maand waarvoor de update wordt uitgevoerd

Bij leners die geen contributie hoeven te betalen en bij wie de pas is verlopen, worden verleng- en verloopdatum aangepast. Bij leners die wel contributie moeten betalen en bij wie de pas is verlopen, wordt er contributie opengezet en wordt enkel de verlengdatum (datum waarop de update is gebeurd) aangepast. De verloopdatum van het abonnement wordt pas aangepast bij het betalen van de contributie.

Een pas wordt verlengd als hij verloopt in de maand waarvoor deze routine wordt gelopen.