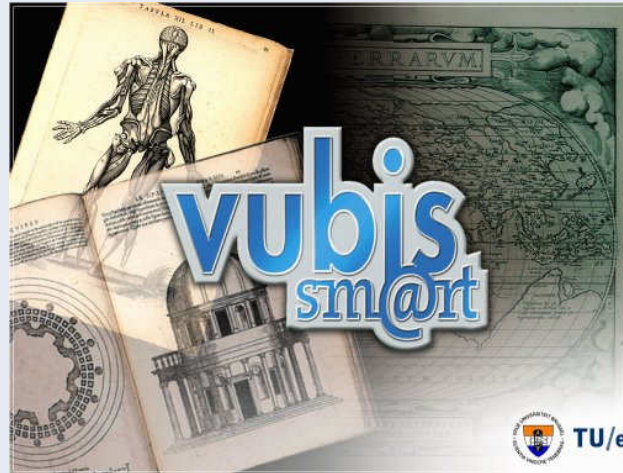


VUBIS Sm@rt uitleenadministratie



opleiding voor vubisgebruikers

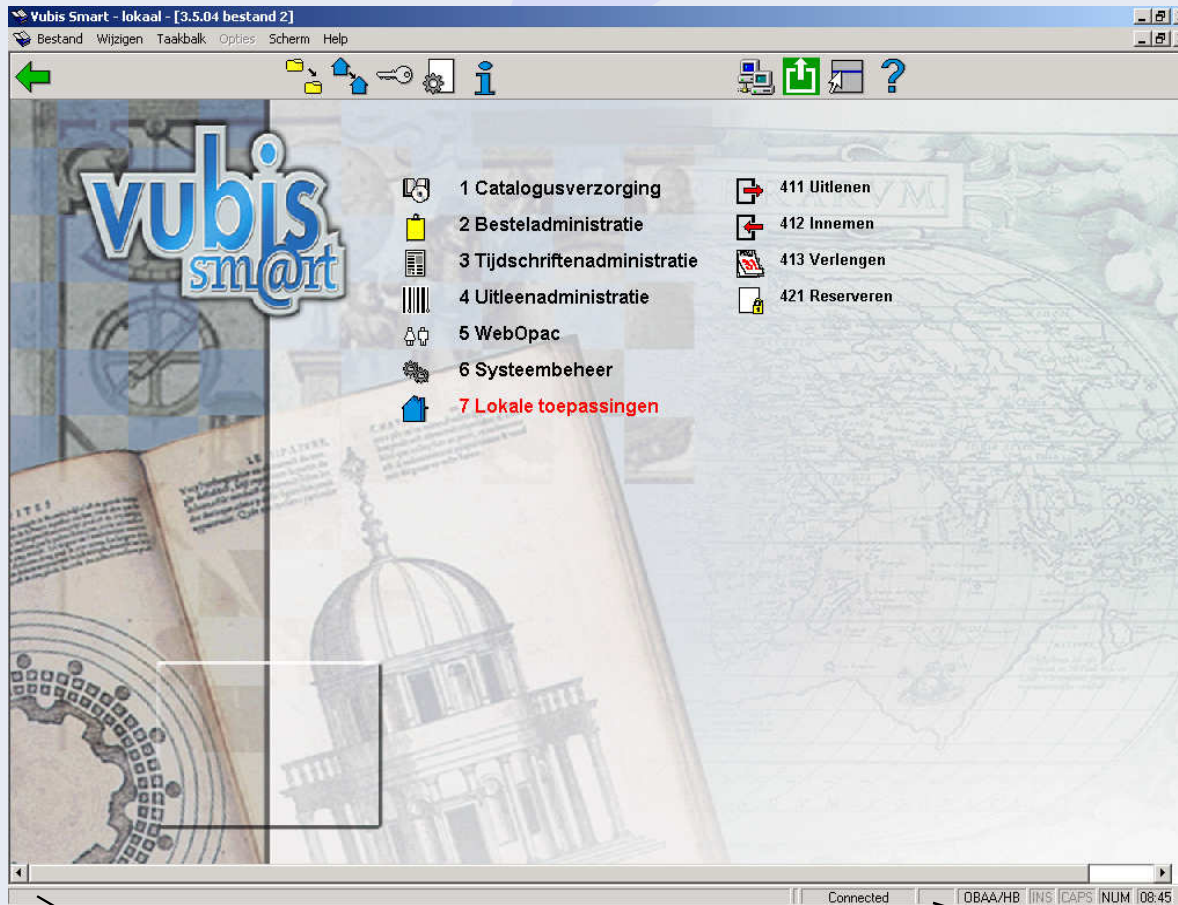
Programma

- Nieuwe interfaces
- Nieuwe software
- Balie-activiteiten
- Statistieken
- Routines

Nieuwe interfaces

- administratieve modules
 - ✓ grafische interface
 - * windows
 - * knoppen met pictogrammen
 - * muisinput mogelijk
- publiekscatalogus
 - ✓ webinterface: browser

Administratieve client



menubalk

werkbalk

commandoregel

informatievelde

Webopac

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the WINOB website. The browser's title bar reads "WINOB - Provinciale Centrale Catalogus - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://winob.cevi.be/webopac/vubis.csp?Profile=avelgem". The website content includes a navigation menu on the left with "Thuispagina", "Help", and "Gebruikers activiteiten". The main heading is "Welkom bij de Provinciale Centrale Catalogus van WINOB", followed by a message: "Het bezit van de West-Vlaamse, openbare bibliotheken slechts een muisklik van je verwijderd! (c) Provincie West-Vlaanderen". A search bar is prominently displayed with the label "Zoeken" and a "Zoeken - expert" link. The search bar contains the text "Zoekopdracht" and a dropdown menu set to "Alle woorden". Below the search bar, there are sections for "Nieuws:" and "Andere interessante links:" with links to "BIDOC West", "OVINOB", "PBSL", "BIBnet", "VCOB", and "Provinciale Bibliotheek & Documentatiecentrum". The browser's status bar at the bottom shows "Gereed" and "Internet".

Nieuwe software

- Catalografie
 - ✓ opleiding catalografie
- SSP
 - ✓ opleiding SSP
 - ✓ opleiding statistieken
- Opac
 - ✓ webopac: opleiding tuning

Balie-activiteiten

- Lener invoeren (AFO 431)
- Lener identificeren
- Verbeteren/aanpassen lenersrecord (AFO 431)
- Uitlenen (AFO 411)
- Innemen (AFO 412)
- Verlengen (AFO 413)
- Geld ontvangen (en terugbetalen)
 - ✓ Registratie kasontvangsten (AFO 414)
 - ✓ Verkoop artikelen (AFO 416)
 - ✓ Beheer betalingen/vrije ontvangsten (AFO 417)
- Reserveren (AFO 421)
- Beheer van objecten (AFO 423)

Lener invoeren (AFO 431)

- Knop “*invoeren*” of i-optie om lener in te voeren
- Verplicht in te vullen velden:
 - ✓ unieke lenersbarcode (inscannen of via knop automatisch)
 - ✓ naam
- Niet-personele leners:
 - ✓ Veld contactpersoon
 - ✓ Voer lenerscategorie manueel in
- Betalende en niet-betalende lenerscategorieën
 - ✓ “Datum geldig tot”
- Controle op dubbele invoer (bij identieke naam en geboortedatum)

Lener identificeren




- op nummer: tik of scan barcode
- op naam: tik de eerste letter(s) van de familienaam
- Knop “*vorige*” of “*alt+v*”: om de laatst behandelde lener terug op te roepen

geldig op alle plaatsen waar het systeem
naar een lener vraagt




Verbeteren/aanpassen lenersrecord (AFO 431)

- Verbeteren: dubbelklik op veld om het te wijzigen
- Geldige opties op dit scherm:
 - ✓ € of o-optie: ontvangen contributie
 - ✓ dubbelklikken op lijn "*barcode*": pas verloren
 - * Reden vervanging kiezen + nieuwe lenersbarcode
 - ✓ dubbelklikken op lijn "*zwarte lijst*" : lener op zwarte lijst
 - * AFO 436 (overzicht zwarte-lijst-leners)
 - ✓ dubbelklikken op lijn "*variabele boodschap*"
 - ✓ dubbelklikken op lijn "*onderhoudsnotitie*": interne noot

Verbeteren/aanpassen lenersrecord (AFO 431)

- ✓  of d-optie: bekijken details leengedrag
 - * onderscheid originele en actuele lenersbarcode
- ✓ op detailscherm: via  betaalhistorie opvragen
- ✓  of s-optie: lener schrappen (kan niet als lener in uitleentransactie betrokken is)




Uitlenen (AFO 411)

- Identificeer lener
- Scan barcodelabel(s) in om het object te identificeren
- Globale transactieverwerking!
- Mogelijke protesten van het systeem
- Overrulen (*)
- Aanpassen vervaldatum 
- Uitlening terugschroeven  “schrappen transactie-nr” of -lijnummer
- Wat heeft lener thuis?  “lijst uitgeleende werken” of I-optie




Innemen (AFO 412)

- Scan barcodelabel(s): naam van de lener komt naast het object in de titel
- Na inscannen barcode: zichtbaar hoeveel werken nog thuis
- Globale transactieverwerking!
- Gemengd innemen
- Mogelijke protesten van het systeem
- Terugschroeven inname: ✘ “schrappen transactie-nr”
- Wat heeft lener thuis? 📄 “lijst uitgeleende werken”





Verlengen (AFO 413)

- Principe
 - ✓ Een verlenging is geen nieuwe uitlening
- Soorten verlenging
 - ✓ Standaardverlenging: nieuwe uitleentermijn berekend t.o.v. de datum van verlenging
 - ✓ Niet-standaardverlenging: zelf te bepalen uitleentermijn
- Werkwijze
 - ✓ Identificeer lener
 - ✓  *standaardverlenging van alle objecten*
 - ✓  *standaardverlenging van één of enkele items*
(= dubbelklikken op object)
 - ✓  *niet-standaardverlenging van alle objecten*
 - ✓  *niet-standaardverlenging van één of enkele items*
- Geen mogelijkheid tot overrulen

Geld ontvangen (en terugbetalen)

- Vubis vergeet nooit!
- Ontvangstscherf : ook niet-betalen moet bevestigd worden!
- Verschillende manieren om geld te ontvangen:
 - ✓  *totaal bedrag contant betalen*
 - ✓  *totaal bedrag niet contant betalen*
 - ✓  *één bedrag niet contant betalen*
- Registratie kasontvangsten (AFO 414)
- Ontvangstsoorten (L, B, R, ...)
- Verkoop artikelen (AFO 416)
- “Overige” ontvangsten en terugbetalingen (AFO 417)
 - ✓ gecontroleerde terugbetalingen (bv. waarborg terugbetalen)
 - ✓ vrije (terug)betalingen (bv. verloren boek terugbetalen)
 - ✓ vrije ontvangsten (vrije inkomst voor bibliotheek)

Reserveren: principe en werkwijze

- AFO 421: plaatsen van een reservering
 - ✓ normale reservering
 - ✓ exemplaarreservering
- Werkwijze
 - ✓ identificeer object
 - ✓  of r-optie: reserveer titel
 - ✓ identificeer lener
 - ✓  of l-optie: kies locatie (indien nodig)
 - ✓  of a-optie: normale reservering
 - ✓  of dubbelklikken: exemplaarreservering

Reserveren: zoeken in de catalogus

➤ Zoeken in gebruikersindexen

✓ 2 zoekmethodes

* FIND

zoekterm => beschrijvingen => detail beschrijving

* BROWSE

zoekterm => indextermen => beschrijvingen => detail beschrijving

deel 1 zoekscherm

The screenshot shows a search dialog box with the following fields and options:

- Zoek naar:** A text input field.
- Met zoekmethode:** Radio buttons for **Find** (selected) and **Browse**.
- In gebruikersindex:** A dropdown menu currently set to **Alle woorden**.
- Of zoek naar:** A text input field.
- Met standaard index:** A dropdown menu currently set to **Document nummer**.
- In database:** A dropdown menu currently set to **Smart database**.
- Antwoorden opslaan als default**

On the right side of the dialog, there are several buttons: **OK**, **Annuleer**, **Help**, **Invoeren**, **Save lists**, **Vorige**, and **Verbinden**.


Reserveren: beheer

- AFO 415: bekijken reservering vanuit de lener
 - ✓ welk(e) object(en) heeft deze lener gereserveerd?
 - ✓ reserveringstermijn aanpassen
 - ✓ annuleren reservatie
- AFO 422: bekijken reservering vanuit het object
 - ✓ wie heeft dit object gereserveerd?
 - ✓ wijzigen prioriteit
- AFO 418: beheer reserveringen
 - ✓ paklijsten
- Statussen van een reservering

Beheer van objecten (AFO 423): schermvoorbeeld

Vubis Smart - Niniles - [Object gegevens invoer - Object : EE0069108]

Bestand Wijzigen Taakbalk Opties Scherm Help



Titel Kinflicks [Boek] : dikker dan water / Alther, Lisa
 Actuele plaats [OBEE] VH [VF] ALTH
 Datum invoer -
 Datum laatst bijgewerkt -
 Eigenaar OBEE\H [VF] ALTH {5 - VB}
 Beheerder OBEE\H
 Status Klaarstaande reservering (object niet uitgeleend!) (gereserveerd voor : Ellen TAETS - E0073997)
 Laatste uitl. op 15 feb 1999 aan: DE CUYPER, Martine (E0000027)
 Laatste inname op 21 jun 2005 (11:56) bij OBEE\H
 Vervaldatum -
 Aantal reserv. 1 (actueel)
 Uitleengesch. 35 uitl. (totaal) / 0 uitl. (2005) / 1 res. (totaal)

Nr		
1	Barcode	EE0069108
2	Vestiging	Plaatskenmerk OBEE VH [VF] ALTH
3	Diverse	Objectcategorie 5 - VB : Volwassenen uitleenbaar materiaal Bijlage 0 Leenbewijs Nee Object data 295 F
4	Notities	Actie notities
5	Electronische objecten	

Connected 423 OBEE\H INS CAPS NUM 12:15


start [Taskbar icons] 12:15

Beheer van objecten (AFO 423): opties

➤ Geldige opties op dit scherm:

- ✓ Dubbelklikken op lijn 'Barcode' : nieuwe objectbarcode toekennen

* onderscheid originele en actuele objectbarcode

- ✓  alle gegevens wijzigen (objectcategorie, statistische code, bijlage, leenbewijs, noot)

- ✓  of l-optie: lenersrecord laatste keer uitgeleend


- ✓ Manuele terugvordering



terugvorderen



terugvordering ongedaan maken

- ✓  of u-optie: aantal uitleningen ooit of dit jaar

➤ Onderscheid tussen kijk- en systeemfaciliteiten (AFO 611)

Statistieken

- 5 soorten uitleenstatistieken
 - ✓ statistieken catalogus: AFO 141
 - ✓ lenersstatistieken: AFO 141
 - ✓ uitleengegevens: AFO 141 (kan cumulatief!)
 - ✓ overige: AFO 472, 473, 474
- AFO 471: Aanmaken statistieken
 - ✓ update van AFO's 472, 473, 474
 - ✓ bij voorkeur dagelijks uitvoeren
- Kijk- en systeemfaciliteiten: paswoordgebonden

Up-to-date kasoverzichten (AFO 491)

Actuele of andere sessie

Vubis5m@rt - cevi - [Kassa : hoofdbibliotheek (hb) / 08 dec 2001 / sessie 1 : 10:08 - (open)]

File Edit Toolbar Options Window Help

€ ?

	Ontvangen	Bijz.trans.	Terugbetal.	
• Leengeld	0.00	0.00	0.00	
Boete	0.00	0.00	0.00	
Reserveringen	1.00	0.50	0.00	
Contributie	1.24	0.00	0.00	
Verkopen	0.00	0.00	0.00	
Portokosten	0.00	0.00	0.00	
Administratiekosten	0.00	0.00	0.00	
Waarborgen	0.00	0.00	0.00	
Catalogus print-outs	0.00	0.00	0.00	
Boekvergoedingen	0.00	0.00	0.00	
Inschrijfgeld	0.00	0.00	0.00	
Duplicaatpassen	0.00	0.00	0.00	
Diversen	0.00	0.00	0.00	
Aanvragen	0.00	0.00	0.00	
TOTAAL	2.24	0.50	0.00	
+ Start	2.00			
= Alg.tot.	4.24			
- In kas	0.00			
= Verschil	0.00			

Connected | 491 | OBAA/HB | IINS | CAPS | NUM | 17:55

Kasverslag

- Aanmaken kasverslag: AFO 493
- Bekijken en printen kasverslag: AFO 492
 - ✓ Kasoverzicht volgens opgegeven criteria
- Kan per dag, week, maand of jaar opgevraagd

KASOVERZICHT ONTVANGSTEN KAS		Periode : 01 dec 2000	
Plaatselijke Openbare Bibliotheek Knesselare		Totaaloverzicht	
Display van : Locatie / Type ontvangst		Pag. 1	

		Aantal	Bruto

HOOFDBIBLIOTHEEK			
Leengeld		3	21.00
Contributie		4	400.00
Portokosten		3	60.00
TOTAAL		10	481.00

ALGEMEEN TOTAAL		10	481.00

Routines

- Aanmaken en printen rappels (AFO's 451 en 452)
- Aanmaken en printen reserveringen (AFO's 451 en 452)
- Aanmaken statistieken (AFO's 471 en 141)
- Update financiële overzichten (AFO 493)
- Update lenerscategorieën (AFO 451/ optie 6)
- Verlengen geldigheid pas (AFO 451/ optie 7)
- Controle sluitingsdata (AFO 484/ opties 1 en 2)

Parameters, parameters ...

- AFO 469: parameters objectbeheer
- AFO 481: algemene uitleenparameters
 - ✓ maximum aantallen
 - ✓ uitleenregels
 - ✓ uitleentermijnen en leengeld
 - ✓ boetes
 - ✓ reserveringen
 - ✓
 - ✓ diversen
- AFO 482: parameters lenersadministratie
- AFO 483: parameters lay-out drukwerk

Bewegen van objecten

- AFO 461: soorten beheerders:
 - ✓ Type 0: administratieve beheerders
 - ✓ Type 1: online beheerders
 - ✓ Type 2: offline beheerders
- ➔ AFO 462: catalogus wordt aangepast
- ➔ AFO 463: catalogus wordt niet aangepast