

## Inhoud

## Inhoud

<b>1. BIBLIOGRAFISCHE BESCHRIJVINGEN.....</b>	<b>3</b>
1.1. Voorwaarden tot het maken van een nieuwe beschrijving bij boekmaterialen.....	3
<b>2. BESTELINFORMATIE .....</b>	<b>4</b>
2.1. Wanneer bestelinformatie opnemen.....	4
2.2. Toevoegen bestelinformatie .....	5
2.3. Routine voor de invoer van bestelinformatie .....	5
2.3.1. Beschrijving aanwezig in de PCC .....	5
2.3.2. Beschrijving aanwezig in Open Vlacc .....	5
2.3.3. Geen beschrijving aanwezig, noch in PCC, noch in Open Vlacc.....	5
2.4. Schrapen van bestelinformatie.....	6
<b>3. CATALOGISEREN .....</b>	<b>7</b>
3.1. Zoekstrategie.....	7
3.2. Beschrijvingen afwerken .....	7
3.2.1. Inleiding.....	7
3.2.2. Beschrijving in de PCC met plaatskenmerk(en).....	7
3.2.3. Geen beschrijving in de PCC, wel in Open Vlacc.....	8
3.2.4. Geen beschrijving in PCC en Open Vlacc .....	8
<b>4. PLAATSKENMERKEN .....</b>	<b>9</b>
4.1. Aard van het werk.....	9
4.2. Locatie en sublocatie .....	9
4.3. Bezitskenmerk .....	9
4.3.1. Monografie (type 1).....	9
4.3.2. Meerdelig werk (type 2 en 4) .....	9
4.3.3. Beperkt meerdelig werk met opgave van volumes (type 2) .....	10
4.3.4. Onbeperkt meerdelig werk met opgave van volumes (type 4) .....	12
4.4. De bezitsstring manueel aanpassen.....	13
<b>5. AFVOEREN, MUTEREN, ANNULEREN.....</b>	<b>15</b>
5.1. Doelstelling.....	15

---

<b>5.2. Afvoer .....</b>	<b>15</b>
<b>5.3. Mutaties.....</b>	<b>15</b>
<b>5.4. Annulaties .....</b>	<b>15</b>

## 1. BIBLIOGRAFISCHE BESCHRIJVINGEN

### 1.1. Voorwaarden tot het maken van een nieuwe beschrijving bij boekmaterialen

Grote verschillen zoals een wijziging in titel, auteur(s), genre ... zijn altijd een reden tot het aanmaken van een nieuw record.

Kleinere verschillen kunnen een aanleiding zijn tot het maken van een nieuwe beschrijving of tot het bijwerken van een bestaande beschrijving.

- Editie. Een gewijzigde editie is een reden tot aanmaken van een nieuwe beschrijving. Een nieuwe (ongewijzigde) druk binnen hetzelfde jaar van uitgave is geen reden. Als er binnen één jaar verschillende drukken verschijnen, wordt het drukveld geactualiseerd.
- Bindwijze. Publicaties in verschillende bindwijzen (paperback/hardback) met een ISBN per bindwijze krijgen aparte beschrijvingen. Verschillende bindwijzen met eenzelfde ISBN is geen reden tot een nieuwe beschrijving. In dit geval wordt de bindwijze niet opgenomen. In veld [300] Opmerkingen wordt melding gemaakt van de 2 edities. Tot slot: het onderscheid tussen een hardback- of paperbackpublicatie heeft niets te maken met de bindwijze, maar ligt in de hardheid van de kaft: harde of slappe kaft.
- Uitgever. Een andere uitgever is een reden voor een nieuwe beschrijving. Co-publicaties of twee uitgevers samen in een publicatie (titelpagina, omslag, colofon, ...) worden in één beschrijving beschreven.
- Jaar van uitgave. Een ander jaar van uitgave is een reden voor een nieuwe beschrijving (ook al blijft het ISBN ongewijzigd). Let wel: indien er geen jaar van publicatie in de publicatie staat, kunnen s.a. of een copyright datum of een vermoedelijke datum opgenomen zijn.
- Collatie. Wijzigingen in het collatieveld die een reden zijn tot het maken van een nieuwe beschrijving zijn:
  - aanzienlijk verschil in formaat
  - wel of geen begeleidend materiaal
  - wel of niet geïllustreerd
  - groot verschil in aantal pagina's.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen grote en kleine verschillen. Het verschil in paginering kan ook te maken hebben met de wijze van notatie in de publicatie.

Kleine verschillen zijn geen reden tot maken nieuwe beschrijving.

- ✓ X, 450 p. versus 460 p. > klein verschil

- ✓ 230 p. versus 240 p. > klein verschil
- ✓ 12 p. versus 22 p. > groot verschil
- ✓ 1200 p. versus 1220 p. > klein verschil

Een verschil van 15 p. kan als richtlijn gehanteerd worden rekening houdend met de omvang van een publicatie.

- Reeks. Het al of niet aanwezig zijn van een reeks kan een reden tot een nieuwe beschrijving zijn. Let wel: niet alle terugkerende gegevens op de beschrijvingsbron zijn reeksgegevens!
- Doelgroep. Als alle formele gegevens identiek zijn, maar de ene publicatie is qua uitgave gericht op een jeugdpubliek (-14 jaar) en de andere is gericht op een (jong)volwassenen publiek, worden twee beschrijvingen met aparte inhoudelijke ontsluiting gemaakt.
- ISBN. Een ander ISBN, al of niet met een andere cover, maar alle andere gegevens zijn identiek, is geen reden tot het aanmaken van een nieuwe beschrijving. Het ISBN wordt toegevoegd aan de bestaande beschrijving.

Vb. een heruitgave, waarbij alle gegevens identiek zijn aan een oudere editie (uitgever, jaar van uitgave,...), alleen staat er een nieuw ISBN als sticker op de omslag: het nieuwe ISBN wordt aan de bestaande beschrijving toegevoegd met de vermelding 'ISBN sticker' in het veld [010] \$9 Annotatie.

Voor muziek- en film dragers zijn afzonderlijke voorwaarden vastgelegd voor het aanmaken van een nieuwe beschrijving, zie de respectievelijke handleidingen.

## 2. BESTELINFORMATIE

### 2.1. Wanneer bestelinformatie opnemen

Bestelinformatie wordt opgenomen in de PCC wanneer het lokaal om een nieuwe titel gaat, d.w.z. wanneer een nieuwe beschrijving moet gemaakt worden.

Er wordt geen bestelinformatie ingevoerd als er reeds een eigen plaatskenmerk aanwezig is in de PCC, d.w.z.:

- als om het bijbestellingen gaat;
- bij meerdelige en seriële publicaties waarvan reeds delen in de collectie zitten.

Een plaatskenmerk én bestelinformatie van eenzelfde bibliotheek mogen nooit samen voorkomen in één beschrijving.

Koepels en analytische beschrijvingen bevatten nooit bestelinformatie.

Aan muziekmaterialen (cd's) wordt geen bestelinformatie gehangen.

## 2.2. Toevoegen bestelinformatie

Dubbelklik in het overzichtsscherm op het blok 'Plaatskenmerken'.  
Klik op het icoon 'blanco blad' om een nieuw plaatskenmerk aan te maken.

Volgende gegevens moeten worden ingevuld:

- Aard van het werk : A (uitleenbaar) of NU (niet uitleenbaar)
- Locatie : kies de bibliotheek
- Sublocatie : kies **B**
- Plaatskenmerk : het jaar van bestelling (niet van uitgave).

## 2.3. Routine voor de invoer van bestelinformatie

Er zijn drie mogelijkheden:

- er is een beschrijving in de PCC;
- er is een beschrijving in Open Vlacc;
- er is geen beschrijving.

### 2.3.1. Beschrijving aanwezig in de PCC

Voeg in het plaatskenmerk de bestelinformatie toe.

### 2.3.2. Beschrijving aanwezig in Open Vlacc

Indien geen beschrijving in de PCC aanwezig is, wordt via Z39.50 gezocht in Open Vlacc.  
Kopieer deze beschrijving naar de PCC en voeg de bestelinformatie toe.

### 2.3.3. Geen beschrijving aanwezig, noch in PCC, noch in Open Vlacc

Voer in de PCC een nieuwe beschrijving in (via het sjabloon Bestelling) met minimaal volgende gegevens :

- ISBN of EAN
- taal
- titel met materiaalaanduiding
- uitgever
- jaar van uitgave
- auteur

Voeg de bestelinformatie toe.

---

## 2.4. Schrappen van bestelinformatie

Wanneer de bestelling lokaal geannuleerd wordt, dan moet de bestelinformatie geschrapt worden (klik op plaatskenmerk, dan pictogram afvalemmer).

Wanneer de bestelling lokaal ontvangen is, wordt eerst de bestelinformatie van de bibliotheek geschrapt, waarna het plaatskenmerk opnieuw aangemaakt wordt.

### 3. CATALOGISEREN

#### 3.1. Zoekstrategie

- 1) Je zoekt in "Alle woorden Titel – Auteur - Impressum"
  - a) Beschrijving gevonden => beschrijving controleren en PK-toevoegen.
  - b) Beschrijving niet gevonden => ga naar stap 2
- 2) Je zoekt in "Identificatienummer"
  - a) Beschrijving gevonden => beschrijving controleren en PK-toevoegen.
  - b) Beschrijving niet gevonden => ga naar stap 3
- 3) Je zoekt via tabblad Z39.50 naar de juiste beschrijving in het live OpenVlacc-bestand.
  - a) Beschrijving gevonden => kopieer de beschrijving naar PCC en voeg je PK toe.
  - b) Beschrijving niet gevonden => ga naar stap 4
- 4) Je maakt een nieuwe, correcte beschrijving aan in de PCC en voegt hieraan je PK toe.

#### 3.2. Beschrijvingen afwerken

##### 3.2.1. Inleiding

Er zijn vier mogelijkheden

- er is een beschrijving in de PCC met plaatskenmerk(en);
- er is een beschrijving in de PCC zonder plaatskenmerken, eventueel met bestelinformatie;
- er is geen beschrijving in de PCC, wel in Open Vlacc.
- er is geen beschrijving, noch in PCC, noch in Open Vlacc

##### 3.2.2. Beschrijving in de PCC met plaatskenmerk(en)

###### 3.2.2.1. Het jaar van uitgave is identiek

Voeg het plaatskenmerk toe en schrap de eventuele bestelinformatie.

###### 3.2.2.2. Het jaar van uitgave van voorliggend werk is verschillend

Er wordt een nieuwe beschrijving gemaakt.

Schrap het eventuele oude plaatskenmerk of de bestelinformatie.

Voeg het nieuwe plaatskenmerk toe.

---

### **3.2.3. Geen beschrijving in de PCC, wel in Open Vlacc**

Zoek de Vlacc-beschrijving op met Z39.50 en kopieer naar de PCC.  
Evalueer kritisch de bestaande beschrijving aan de hand van het werk.  
Leg eventuele relaties.  
Voeg het plaatskenmerk toe.

### **3.2.4. Geen beschrijving in PCC en Open Vlacc**

Voer de beschrijving zelf in op basis van de regelgeving, zoals uitgelegd in de delen 3 en 4 en bij de specifieke materialen.  
Leg eventuele relaties.  
Voeg het plaatskenmerk toe.



## 4. PLAATSKENMERKEN

### 4.1. Aard van het werk

NU: niet uitleenbaar

A: uitleenbaar

Aangezien elke bibliotheek slechts één plaatskenmerk mag aanmaken, moet gekozen worden tussen A en NU.

### 4.2. Locatie en sublocatie

Stel de locatie van de lokale bibliotheek op alle pc's in als default.

Sublocatie wordt enkel gebruikt voor bestelinformatie (zie hoger)

### 4.3. Bezitskenmerk

Iedere bibliotheek heeft per beschrijving slechts één bezitskenmerk.

Voer altijd de gegevens in van het recentste exemplaar in de plaatselijke collectie.

#### 4.3.1. Monografie (type 1)

Het jaar van uitgave is bekend, het wordt opgenomen zonder aanduidingen als 'cop.' of 'dep'.

<i>Titel</i>	<i>Een val voor familie beer</i>
<i>Uitgever</i>	<i>[S.l.] : De Vier Windstreken, cop. 1997</i>
<i>Plaatskenmerk</i>	<i>COB Brugge 1997</i>

Als er geen datum is (noch in de publicatie, noch een vermoedelijke datum) worden 3 spaties geplaatst.

Na een vermoedelijke datum wordt een vraagteken geplaatst.

*2007?*

#### 4.3.2. Meerdelig werk (type 2 en 4)

In het veld plaatskenmerk worden drie spaties gezet.

Dit geeft toegang tot een invoerscherm met twee codes :

BZ: bezit

AN: annotatie (wordt niet gebruikt).

Na klikken op het pictogram ‘Volume toevoegen’ zijn er drie invulvelden:

Vol.: hier worden de volumes ingevuld, bij seriële publicaties (tijdschriften, (meerdere) jaarboeken...) kunnen dit jaartallen zijn.

Jaar: wordt niet gebruikt

Annotatie: wordt niet gebruikt

<i>Titel</i>	<i>Verzameld werk</i>
<i>Auteur(s)</i>	<i>Gerard Reve</i>
<i>Bestaat uit</i>	<i>6 dl.</i>
<i>AALST :</i>	<i>Uitleenbaar      Vol(s) : 1-4</i>

<i>Titel</i>	<i>De arbeidsmarkt in Vlaanderen : jaarboek ...</i>
<i>BRUGGE :</i>	<i>Bezit      2001; 2003</i>

### 4.3.3. Beperkt meerdelig werk met opgave van volumes (type 2)

#### 4.3.3.1. Numerieke gegevens

Indien er numerieke volume-aanduidingen staan in de publicatie, nemen we die over in 327 BEVAT-ANN. en plaatskenmerk.

In het plaatskenmerk krijgen numerieke gegevens de voorkeur (in Arabische cijfers).

Deelaanduidingen (vol., bd., tome, dl. ...) worden in het plaatskenmerk niet opgenomen.

<i>200 TITEL</i>	<i>\$a Hoofdtitel</i>	<i>Encyclopédie thème Larousse</i>
	<i>\$b Materiaal</i>	<i>2 [Boek]</i>
<i>210 IMPRESSUM</i>	<i>\$3 Authority nummer</i>	<i>Auth:31:786</i>
	<i>\$4 Uitgever</i>	<i>Larousse</i>
	<i>\$a Plaats</i>	<i>Paris</i>
	<i>\$d Jaar</i>	<i>2000</i>
<i>215 COLLATIE</i>	<i>\$i Aantal en soort</i>	<i>6 dl.</i>
<i>[327] BEVAT- ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<i>Vol.1</i>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Les hommes et leur histoire</i>
<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<b>DL. 2</b>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Le monde d'aujourd'hui</i>
<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<b>DL. 3</b>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Sciences et techniques</i>
<i>[327] BEVAT- ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<b>DL. 4</b>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Art et culture</i>
<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<b>DL. 5</b>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Sciences de la vie</i>
<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<b>DL.43</b>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Index Général</i>
<i>Plaatskenmerk</i>	<i>GENT :      Uitleenbaar      Vol(s) : 1-6</i>	

**Twee speciale gevallen :**

Indien er op de publicatie zelf geen volume-aanduiding staat, dan wordt een aanduiding toegekend. In 327 BEVAT-ANN. van de titelbeschrijving vermelden we de deelaanduidingen tussen vierkante haken;

- in het plaatskenmerk wordt het bezit van de bibliotheek gewoon numeriek vermeld.

[101] TALEN	[\$a] Taal	dut [Nederlands]
[200] TITEL	[\$a] Hoofdtitel	De kroniek van onze eeuw
	[\$b] Materiaal	2 [Boek]
	[\$e] Ondertitel	de belangrijkste gebeurtenissen
	[\$e] Ondertitel	de mooiste beelden
[215] COLLATIE	[\$c] Illustraties	ill.
	[\$i] Aantal en soort	10 dl.
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 1]
	[\$t] Titel	1900-1909
[327] BEVAT. ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 2]
	[\$t] Titel	1910-1919
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 3]
	[\$t] Titel	1920-1929
[327] BEVAT. ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 4]
	[\$t] Titel	Van 1930-1939
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 5]
	[\$t] Titel	1940-1949
[327] BEVAT. ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 6]
	[\$t] Titel	1950-1959
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 7]
	[\$t] Titel	1960-1969
[327] BEVAT. ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 8]
	[\$t] Titel	Van 1970-1979
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 9]
	[\$t] Titel	1980-1989
[327] BEVAT. ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 10]
	[\$t] Titel	1990-1999

Plaatskenmerk                      AALST :                      **Niet uitleenbaar**                      Vol(s) : 1-4 ; 6-10

Indien de publicatie zowel genummerde als ongenummerde delen bevat, wordt een volume-aanduiding toegekend aan de ongenummerde delen.

- in 327 BEVAT-ANN van de titelbeschrijving wordt de volgende combinatie opgenomen :

    genummerde delen: de aanduidingen worden letterlijk overgenomen uit de publicatie

    ongenummerde delen: deelaanduidingen tussen vierkante haken

- in het plaatskenmerk wordt het bezit van de bibliotheek gewoon numeriek vermeld.

[101] TAAL	[\$a] Code	eng [Engels]
[200] TITEL	[\$a] Hoofdtitel	The New Encyclopaedia Britannica
	[\$b] Materiaal	2 [Boek]
	[\$c] Illustraties	ill.
	[\$i] Aantal en soort	32 dl.
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	Vol. 1-12
	[\$t] Titel	Micropaedia
[327] BEVAT. ANN.	[\$a] Deelaanduiding	Vol. 13-29
	[\$t] Titel	Macropaedia
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[Vol.30]
	[\$t] Titel	Propaedia
[327] BEVAT. ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[DI. 31]
	[\$t] Titel	Index A-K

<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i> <i>[\$t] Titel</i>	<i>[Dl. 32]</i> <i>Index L-Z</i>
<i>DENDERMONDE :</i>	<i>Niet uitleenbaar</i>	<i>Vol(s) : 1-32</i>

#### 4.3.3.2. Letters of een combinatie van cijfers en letters

Als volumes enkel door letters of een combinatie van cijfers en letters aangeduid zijn, worden ze ook zo opgenomen.

Voor hoofd- of kleine letters wordt de bron gevolgd.

*1 ; 2A ; 2B ; 3 ; 4A*

*A ; B ; C ; D*

*2A,1*

<i>[101] TAAL</i>	<i>[\$a] Code</i>	<i>dut [Nederlands]</i>
<i>[200] TITEL</i>	<i>[\$a] Hoofdtitel</i>	<i>Hoe schrijf ik de geschiedenis van mijn gemeente ?</i>
	<i>[\$b] Materiaal</i>	<i>2 [Boek]</i>
<i>[215] COLLATIE</i>	<i>[\$c] Illustraties</i>	<i>ill.</i>
	<i>[\$i] Aantal en soort</i>	<i>5 dl.</i>
<i>[327] BEVAT- ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<i>Dl. 1</i>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Nieuwste tijden : 19<sup>de</sup> en 20<sup>ste</sup> eeuw</i>
<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<i>Dl. 2</i>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Middeleeuwen en Moderne Tijd : 12<sup>de</sup> tot 18<sup>de</sup> eeuw</i>
<i>[327] BEVAT- ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<i>Dl. 3A</i>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Hulpwetenschappen</i>
<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<i>Dl. 3B</i>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Hulpwetenschappen</i>
<i>[327] BEVAT. ANN.</i>	<i>[\$a] Deelaanduiding</i>	<i>Dl. 4</i>
	<i>[\$t] Titel</i>	<i>Archeologie</i>
<i>GENT :</i>	<i>Uitleenbaar</i>	<i>Vol(s) : 1-2 ; 3A ; 3B ; 4</i>

#### 4.3.4. Onbeperkt meerdelig werk met opgave van volumes (type 4)

##### 4.3.4.1. Tijdschriften

We nemen bij voorkeur het jaartal op en niet de jaargangaanduiding.

- 2003 : kalenderjaar (altijd 4 karakters)
- 2003/2004 : jaargang te paard (altijd 4 karakters/4 karakters)
- Lopende jaargang

*Leesidee*

*GENT :* *Niet uitleenbaar* *Vol(s) : 1995-2001 ; Lopende jaargang*

#### 4.3.4.2. Andere seriële publicaties

Voorbeeld : jaarboeken, jaarverslagen, publicaties die regelmatig een update krijgen.

Indien een seriële publicatie zowel een jaaraanduiding als een volume-aanduiding bevat, krijgt het jaartal altijd voorrang.

*Wielersjaarboek ...*

*IEPER* : *Bezit* : *Vol(s) :1998/1999 ; 1999/2000*

#### 4.3.4.3. Meerdelige jaarboeken

In het volumeveld wordt het jaartal onmiddellijk gevolgd door : ‘komma deelnummer’.

*ANWB campinggids Europa ...*

*GENT* : *Niet uitleenbaar* *Vol(s) : 2000,1 ; 2000,2 ; 2001,1 ; 2001,2 ; 2002,1 ; 2002,2*

Indien er zowel genummerde als ongenummerde delen zijn, worden de delen in 327 BEVAT-ANN. Vermeld. Het nummer van de delen zonder numerieke aanduiding komt tussen rechte haken.

In het plaatskenmerk wordt het bezit van de bibliotheek numeriek vermeld.

<b>200 TITEL</b>	<b>[\$a] Hoofdtitel</b>	<b>Handboek van de Nederlandse pers en publiciteit</b>
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	Dl. 1
	[\$t] Titel	Gedrukte media
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	Dl. 2
	[\$t] Titel	Reclamedragende media
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	Dl. 3
	[\$t] Titel	In en om de media
[327] BEVAT- ANN.	[\$a] Deelaanduiding	[Dl. 4]
	[\$t] Titel	Mensen in de media
<i>GENT</i> :	<i>Niet uitleenbaar</i>	<i>Vol(s) : 2002,1 ; 2002,2 ; 2002,3 ; 2002,4</i>

Indien een seriële publicatie enkel een volume-aanduiding heeft, wordt de volume-aanduiding opgenomen in het plaatskenmerk.

*De groene gids ... : wegwijs voor de bewuste konsument*

*BRUGGE* : *Niet uitleenbaar* *Vol(s) : 2-3*

## 4.4. De bezitsstring manueel aanpassen

Een bezitslijn in de opac van de PCC moet beperkt blijven tot één lijn per bibliotheek.

Bij louter numerieke gegevens geeft dit geen probleem : het systeem maakt zelf een goede bezitsstring aan.

---

*Titel*                    *Grote Winkler Prins encyclopedie in 26 delen*  
*Collatie*                *26 dl.*  
*BUGGENHOUT* : *Niet uitleenbaar*    *Vol(s) : 1-26*

Zijn er in de bezitsaanduiding volume-aanduidingen die niet strikt numeriek zijn (vb. letteraanduidingen, combinaties van cijfers en letters of jaargangen te paard), dan kan het systeem geen volledig automatisch aangemaakte string presenteren en krijgen we een opsomming van alle ingevoerde delen.

In deze gevallen moet de bezitsstring manueel aangepast worden tot één lijn.

Doe dit als volgt:

- Dubbelklik op het plaatskenmerk.
- Klik op het icoon "Bezitsstring wijzigen".
- Dubbelklik op de betreffende bezitslijn.
- Nu kan deze bewerkt worden.

*Titel*            *Wieljaarboek ...*  
*GENT* : *Uitleenbaar*  
*Vol(s) : 1995/1996 ; 1996/1997 ; 1997/1998 ; 1998/1999 ; 1999/2000 ;*  
*2000/2001 ; 2001/2002*

Dit plaatskenmerk moet manueel gewijzigd worden in :

*Titel*            *Wieljaarboek ...*  
*GENT* : *Uitleenbaar*                    *Vol(s) : 1995/1996 - 2001/2002*

## 5. AFVOEREN, MUTEREN, ANNULEREN

### 5.1. Doelstelling

Het is belangrijk dat de aangeboden informatie in de PCC correct en up-to-date is. Goed zoeken is hier de boodschap. Een beschrijving kan er immers in de PCC anders uitzien dan lokaal (ander type, andere titel, andere eerste auteur,...). Schrap ook nooit een plaatskenmerk zonder te controleren of er lokaal geen oudere edities in de collectie zitten.

### 5.2. Afvoer

Monografieën: roep de beschrijving op en schrap het plaatskenmerk van de eigen bibliotheek.

Meerdelige werken met opgave van volumes : vooraleer een plaatskenmerk kan geschrapt worden, moeten alle volumenummers één voor één geschrapt worden.

Indien de bibliotheek het laatste exemplaar had in de hele provincie, dan moet ook de bibliografische beschrijving worden geschrapt.

Bij problemen met het schrappen, verwittig de netwerkcatalografen.

### 5.3. Mutaties

Elke bibliotheek heeft slechts één plaatskenmerk.

Het aantal mogelijke mutaties is dus beperkt tot het aangeven of een werk verandert van aard van het werk, bijvoorbeeld van niet-uitleenbaar (NU) naar uitleenbaar (A).

### 5.4. Annulaties

Indien een bestelling lokaal geannuleerd wordt, dient de bestelinformatie ook in de PCC bijgewerkt te worden.

Indien een plaatselijke bibliotheek als enige het bewuste werk in bestelling had en er hangen geen andere plaatskenmerken aan, wordt de beschrijving geschrapt.