

**BIJZONDER BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**LEVERINGEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"RFID ZELFUITLEEN VOOR BIBLIOTHEKEN"**

**OPEN OFFERTEAANVRAAG**

Opdrachtgevend bestuur  
**VERA Autonoom Provinciebedrijf**

**Ontwerper**

**dienst ICT, Kristof Brams**  
**Vaartdijk 3/001 te 3018 Wijgmaal**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER .....	6
I.3 WIJZE VAN GUNNEN .....	6
I.4 PRIJSOPGAVE .....	6
I.5 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.6 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	7
I.7 OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
I.8 GESTANDDOENINGSTERMIJN .....	8
I.9 GUNNINGSCRITEERIA .....	8
I.9.1 Criteria.....	8
I.9.2 Referentiebibliotheken .....	10
I.10 VRIJE VARIANTEN .....	13
I.11 KEUZE VAN OFFERTE .....	13
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....</b>	<b>15</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	15
II.2 BORGTOCHT .....	15
II.3 PRIJSHERZIENINGEN .....	15
II.4 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN .....	15
II.5 BETALINGSTERMIJN .....	15
II.6 WAARBORGTERMIJN .....	16
II.7 VOORLOPIGE OPLEVERING .....	16
II.8 DEFINITIEVE OPLEVERING .....	16
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....</b>	<b>17</b>
III.1 PERCEEL 1 "RFID-SYSTEEM (SOFTWARE EN HARDWARE)" .....	17
III.1.1 Personeelsstation/stafstation (verplicht).....	18
III.1.2 Zelfservicestation (verplicht) .....	18
III.1.3 Beveiligingspoort/antennesysteem (verplicht) .....	21
III.1.4 Conversiestation (verplicht) .....	21
III.1.5 Inleverbus/brievenbus (optioneel).....	22
III.1.6 Opener voor security boxen (optioneel).....	22
III.1.7 Tunnelreader (optioneel) .....	22
III.1.8 Inventaris scanner (optioneel).....	22
III.1.9 Consultancy inrichting (optioneel) .....	23
III.1.10 Planning, levertermijnen en opleiding (verplicht) .....	23
III.1.11 Ondersteuning en SLA (verplicht) .....	24
III.1.12 Installatie (verplicht).....	25
III.1.13 Overig bibliotheekaanbod (optioneel) .....	25
III.1.14 Varia (optioneel) .....	25
III.2 PERCEEL 2 "RFID-SYSTEEM (SOFTWARE EN HARDWARE) MET EXTRA VEREISTEN" .....	25
III.2.1 Intelligent boekenrek (verplicht).....	25
III.2.2 Zelfservicestation met geïntegreerde betaaloplossing (verplicht) .....	26
III.3 PERCEEL 3 "BETAALSYSTEMEN" .....	26
III.3.1 Betaalsystemen (verplicht).....	27
III.3.2 Planning, levertermijnen en opleiding (verplicht) .....	28
III.3.3 Ondersteuning en SLA (verplicht) .....	29
III.3.4 Installatie (verplicht) .....	30
III.4 PERCEEL 4 "RFID-TAGS" .....	31
<b>BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>34</b>
<b>BIJLAGE B : INVENTARIS.....</b>	<b>37</b>

**Ontwerper**

Naam: dienst ICT  
Adres: Vaartdijk 3/001 te 3018 Wijnmaal  
Contactpersoon: De heer Kristof Brams  
Telefoon: 016 30 85 14  
Fax: 078 154 134  
E-mail: kristof.brams@vera.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen****Artikel 57 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011**

De verbintenistermijn wordt van 90 op 120 kalenderdagen gebracht.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 24 december 1993 en het koninklijk besluit van 8 januari 1996 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze leveringen:** RFID zelfuitleen voor bibliotheken.

**Toelichting:**

Het voorwerp van deze opdracht is een raamovereenkomst met als doel het kunnen uitbouwen van een automatiseringssysteem op basis van RFID. Door middel van balieautomatisering moet de werking van de bibliotheek worden geoptimaliseerd. Het doel is om de bibliotheekklant zo autonoom mogelijk en op een eenvoudige manier zelfstandig materiaal uit te laten lenen en in te leveren. Hierbij is er ook aandacht voor diefstaldetectie en beveiliging in het algemeen van items die aanwezig zijn in de bibliotheek. Andere verwachte resultaten van deze implementatie zijn:

- efficiëntere tijdsbesteding van het personeel
- vlottere afhandeling van uitleen en inleveren
- betere dienstverlening

Er wordt op zoek gegaan naar een reeds bestaande oplossing. Afnemers van het raamcontract verwachten een werkende oplossing. Zij mogen in geen geval - tenzij met expliciete toestemming - als een soort testomgeving worden gebruikt. Van een leverancier wordt verwacht dat deze tijdens het hele traject instaat voor de begeleiding bij de verschillende onderdelen:

- Levering en installatie hard- en software
- Conversie
- Ingebruikname
- Opleiding
- Afstemming met andere diensten van de afnemer
- Afstemming met andere leveranciers

Een werkgroep van afgevaardigden van bibliotheken en IT-verantwoordelijken van betrokken besturen bepaalt mee de inhoud en voorwaarden van het bestek en zal ook de analyse en de gunning doen.

De aanbestedende overheid fungeert als opdrachtcentrale voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant die toegetreden zijn tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband, hierna verder genaamd virtuele centrumstad. Dit geldt zowel voor de bestaande virtuele centrumsteden (Noord, SOCIAL, STAD, Hageland, Luchthaven, Groene Rand en Brabantse Kouters) als voor de nog

op te richten virtuele centrumsteden. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de totale omvang van de leveringen of diensten kan stijgen in de ondergenoemde twee gevallen:

- Bij toetreding van een lokale overheid, die nog geen deel uitmaakte van een virtuele centrumstad, tot een bestaande virtuele centrumstad
- Bij oprichting van een nieuwe virtuele centrumstad, waardoor ook de lokale overheden in deze regio tot het afnamegebied kunnen behoren

Onder toetreding tot een virtuele centrumstad verstaan wij het nemen van een college- of raadsbeslissing door de desbetreffende lokale overheid met het oog op de goedkeuring van het protocol tot samenwerken.

U kan deze besturen opvragen op de webpagina <http://www.vera.be/Samenwerkingsverbanden>.

Mogelijke deelnemende instanties

- Lokale overheden (en hun OCMW's, gemeentescholen, brandweerdiensten, politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven... ) in de provincie Vlaams-Brabant die deel uitmaken van een virtuele centrumstad
- Intercommunales op het grondgebied van Vlaams Brabant
- VERA (Autonoom provinciebedrijf)

Vragen kunnen worden gesteld op **bestek\_rfidbib@vera.be**.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

**Perceel 1 "RFID-systeem (software en hardware)":**

**Leveringsplaats:** diverse locaties

**Toelichting:** Levering en installatie van een RFID-gebaseerd balieautomatiseringssysteem - met geïntegreerd beveiligingssysteem - met het bibliotheekbeheersysteem Aleph.

**Perceel 2 "RFID-systeem (software en hardware) met extra vereisten":**

**Leveringsplaats:** diverse locaties

**Toelichting:** Levering en installatie van een RFID-gebaseerd balieautomatiseringssysteem - met geïntegreerd beveiligingssysteem - met het bibliotheekbeheersysteem Aleph.

In dit perceel zijn er meer verplichtingen dan in perceel 1.

**Perceel 3 "Betaalsystemen":**

**Leveringsplaats:** diverse locaties

**Toelichting:** Levering en installatie van een geïntegreerd, elektronisch betalingssysteem gekoppeld met het bibliotheeksysteem Aleph.

**Perceel 4 "RFID-tags":**

**Leveringsplaats:** diverse locaties

**Toelichting:** Levering van RFID-tags.

**Actualisering van de opdracht**

Gelet op de tijd die kan verlopen tussen het opmaken van de offerte en het ogenblik van de levering, en gelet op de snelle evoluties in de RFID-technologieën, moet de opdrachtnemer steeds producten leveren die voldoen aan de nieuwste technologische stand van zaken op het ogenblik van de levering. De producten dienen minstens kwalitatief evenwaardig of beter te zijn dan de bij inschrijving voorgestelde.

De expliciete instemming van de opdrachtcentrale bij deze aanpassing is noodzakelijk.

---

## I.2 Identiteit van de opdrachtgever

VERA Autonoom Provinciebedrijf  
Vaartdijk 3/001  
3018 Wijmaal

---

## I.3 Wijze van gunnen

De opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

---

## I.4 Prijsopgave

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De leverancier kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

---

## I.5 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

**Alle** documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of

volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Voor elk perceel waarop wordt aangeboden moet per fictieve bibliotheek de bijhorende prijsberekening worden bijgevoegd.

Het attest in bijlage dient u correct ingevuld toe te voegen aan uw offerte. De afchecklijst die samen met het bestek werd bezorgd dient ook correct ingevuld te worden en als bijlage te worden toegevoegd.

Het offerteformulier moet ook vergezeld zijn van volgende stukken:

#### **Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)**

\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 69 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

#### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie)**

\* Passende bankverklaring waaruit een gezonde financiële toestand blijkt.

\* De recentste uittreksels uit de balans en de jaarrekening waaruit de gezonde financiële situatie blijkt.

\* Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht, over de laatste drie boekjaren.

#### **Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie)**

Voor perceel 1, 2 en 3 geldt dat voor het perceel waarop de leverancier aanbiedt er minstens 3 referenties worden verwacht. Minstens 1 van deze referenties is van een gelijkaardig project van deze leverancier voor een bibliotheek waar gewerkt wordt via Aleph en waarbij de geleverde oplossing werkt in combinatie hiermee. De overige referenties mogen zijn van projecten voor bibliotheken waar met een ander bibliotheekbeheersysteem wordt gewerkt. Voor perceel 4 worden er 4 referenties verwacht van bibliotheken die tags/labels hebben afgenomen, ongeacht het gebruikte bibliotheeksysteem. Alle opgegeven referenties moeten dateren van de voorbije 3 jaar.

---

## **I.6 Indienen van de offerte**

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: de datum van de openingszitting, het besteknummer (2015/004) of het

opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

In deze envelop wordt eveneens een digitale versie van het bestek gestoken.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk "OFFERTE " wordt vermeld.

Dit geheel wordt geadresseerd aan:

VERA Autonoom Provinciebedrijf  
dienst ICT  
De heer Kristof Brams  
Vaartdijk 3/001  
3018 Wijgmaal

De drager overhandigt de offerte aan de heer Kristof Brams of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

Vragen over het bestek kunnen worden gesteld via **bestek\_rfidbib@vera.be**, tot en met **woensdag 30 september 2015**.

Reeds gestelde vragen en de bijhorende antwoorden zijn terug te vinden op **[http://www.vera.be/Bestek\\_RFID\\_bibliotheken](http://www.vera.be/Bestek_RFID_bibliotheken)**

---

## I.7 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.

Plaats: VERA Autonoom Provinciebedrijf (vergaderzaal 2), Vaartdijk 3/001 te 3018 Wijgmaal

Datum: 2 oktober 2015 om 11.00 uur.

---

## I.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

---

## I.9 Gunningscriteria

### I.9.1 Criteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:



Nr.	Beschrijving	Gewicht
<b>Perceel 1 (RFID-systeem (software en hardware))</b>		<b>100</b>
1	Prijs	30
	<p><i>Berekening van de prijs zal per inschrijver gebeuren aan de hand van cases voor 3 fictieve referentiebibliotheken (zie "I.9.2 Referentiebibliotheken"). Bij de case voor een fictieve bibliotheek worden alle kosten in rekening gebracht (installatie, onderhoudscontract, opleiding, ...). De inschrijver die voor de fictieve bibliotheken de meest voordelige nettoprijs (inclusief kortingen) aanbiedt, krijgt het hoogste aantal punten (30 punten). De punten voor de andere aanbieders op dit onderdeel worden berekend volgens:</i></p> <p><i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i></p>	
2	Kwaliteit van het aanbod	25
	<p><i>Hieronder worden onder andere volgende zaken gescoord:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>* Kwaliteit van de technische oplossing</i></li> <li><i>* Toekomstgerichtheid van het aanbod</i></li> <li><i>* Gebruiksvriendelijkheid</i></li> <li><i>* Uitgebreidheid van het aanbod</i></li> <li><i>* Mogelijkheid tot maatwerk</i></li> <li><i>* Mogelijkheid tot aanpassingen aan gebruikersinterfaces</i></li> <li><i>* ...</i></li> </ul>	
3	SLA en ondersteuning	20
	<p><i>Dit onderdeel bevat de beoordeling van onder andere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>* Kwaliteit van de helpdesk</i></li> <li><i>* Beschikbaarheid van de helpdesk</i></li> <li><i>* Gegarandeerde responstijden</i></li> <li><i>* Interventietijden ter plaatse</i></li> <li><i>* ...</i></li> </ul>	
4	Planning, levertermijnen en opleiding	20
	<p><i>Hieronder worden onder andere volgende zaken gescoord:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>* Projectplan</i></li> <li><i>* Levertermijnen</i></li> <li><i>* Opleidingsaanbod</i></li> <li><i>* ...</i></li> </ul>	
5	Kwaliteit van de initiële offerte	5
	<p><i>De initiële offerte van de aanbieder zal worden beoordeeld op duidelijkheid, volledigheid en correctheid.</i></p>	
<b>Perceel 2 (RFID-systeem (software en hardware) met extra vereisten)</b>		<b>100</b>
1	Prijs	30
	<p><i>Berekening van de prijs zal per inschrijver gebeuren aan de hand van cases voor 3 fictieve referentiebibliotheken (zie "I.9.2 Referentiebibliotheken"). Bij de case voor een fictieve bibliotheek worden alle kosten in rekening gebracht (installatie, onderhoudscontract, opleiding, ...). De inschrijver die voor de fictieve bibliotheken de meest voordelige nettoprijs (inclusief kortingen) aanbiedt, krijgt het hoogste aantal punten (30 punten). De punten voor de andere aanbieders op dit onderdeel worden berekend volgens:</i></p> <p><i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i></p>	
2	Kwaliteit van het aanbod	25
	<p><i>Zie perceel 1.</i></p>	
3	SLA en ondersteuning	20

	<i>Zie perceel 1.</i>	
4	Planning, levertermijnen en opleiding	20
	<i>Zie perceel 1.</i>	
5	Kwaliteit van de initiële offerte	5
	<i>Zie perceel 1.</i>	
<b>Perceel 3 (Betaalsystemen)</b>		<b>100</b>
1	Prijs	30
	<i>Zie perceel 1.</i>	
2	Kwaliteit van het aanbod	25
	<i>Zie perceel 1.</i>	
3	SLA en ondersteuning	20
	<i>Zie perceel 1.</i>	
4	Planning, levertermijnen en opleiding	20
	<i>Zie perceel 1.</i>	
5	Kwaliteit van de initiële offerte	5
	<i>Zie perceel 1.</i>	
<b>Perceel 4 (RFID-tags)</b>		<b>100</b>
1	Prijs	40
	<p><i>Berekening van de prijs zal per inschrijver gebeuren aan de hand van cases voor 3 fictieve referentiebibliotheken (zie "I.9.2 Referentiebibliotheken"). Bij de case voor een fictieve bibliotheek worden alle kosten in rekening gebracht. De inschrijver die voor de fictieve bibliotheken de meest voordelige nettoprijs (inclusief kortingen) aanbiedt, krijgt het hoogste aantal punten (40 punten). De punten voor de andere aanbieders op dit onderdeel worden berekend volgens:</i></p> <p><i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i></p>	
2	Kwaliteit van het aanbod	30
	<p><i>Hieronder worden onder andere volgende zaken gescoord:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Kwaliteit van de technische oplossing</i></li> <li>* <i>Levensduur van de aangeboden tags/labels</i></li> <li>* <i>...</i></li> </ul>	
3	Levertermijnen	25
	<p><i>Hieronder worden onder andere volgende zaken gescoord:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Levertermijnen (per type tag)</i></li> <li>* <i>...</i></li> </ul>	
4	Kwaliteit van de initiële offerte	5
	<p><i>De initiële offerte van de aanbieder zal worden beoordeeld op duidelijkheid, volledigheid en correctheid.</i></p>	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

## I.9.2 Referentiebibliotheken

Voor elke fictieve bibliotheek geldt dat alles wat wordt beschreven ten minste voldoet aan de minimumvereisten die worden beschreven bij de technische specificaties (*zie "III. Technische bepalingen"*).

Een personeelsstation is in alle gevallen een installatie op een bestaande pc van de bibliotheek (niet de prijs voor levering van een volledig systeem).

### **Fictieve bibliotheek 1**

#### **Perceel 1**

- 2 x zelfservicestation ingebouwd
- 1 x personeelsstation
- 1 x conversiestation
- 2 beveiligingspoorten (plexiglas) op vloerplaat
- Opleiding voor 2 personen vóór conversie (conversiestation + personeelsstation)
- Opleiding voor 2 personen vóór publieke ingebruikname (zelfservicestation)
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar (waarvan eerste jaar gratis)

#### **Perceel 2**

- 1 x zelfservicestation ingebouwd
- 1 x zelfservicestation ingebouwd met geïntegreerde betaalmodule
- 1 x personeelsstation
- 1 x conversiestation
- 2 beveiligingspoorten (plexiglas) op vloerplaat
- Opleiding voor 2 personen vóór conversie (conversiestation + personeelsstation)
- Opleiding voor 2 personen vóór publieke ingebruikname (zelfservicestation)
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar(waarvan eerste jaar gratis)
- 1 x intelligente boekenrek

#### **Perceel 3**

- Betaalautomaat
  - elektronisch en cash geld
  - 6 hoppers
  - Hergebruik ingeworpen geld
- Opleiding voor 2 personen vóór publieke ingebruikname
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar(waarvan eerste jaar gratis)

#### **Perceel 4**

Initieel:

- 15000 boeklabels wit
- 5000 transparante labels
- 1000 combilabels voor AVM

Jaarlijkse aanvulling (vanaf jaar 2):

- 1500 boeklabels wit
- 500 transparante labels
- 100 combilabels voor AVM

### **Fictieve bibliotheek 2**

#### **Perceel 1**

- 3 x zelfservicestation ingebouwd
- 3 x personeelsstations
- 1 x conversiestation
- 3 beveiligingspoorten (plexiglas) met teller
- Opleiding voor 2 personen vóór conversie (conversiestation + personeelsstation)
- Opleiding voor 4 personen vóór publieke ingebruikname (zelfservicestation)
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar (waarvan eerste jaar gratis)

**Perceel 2**

- 2 x zelfservicestation ingebouwd
- 1 x zelfservicestation ingebouwd met geïntegreerde betaalmodule
- 3 x personeelsstations
- 1 x conversiestation
- 3 beveiligingspoorten (plexiglas) met teller
- Opleiding voor 2 personen vóór conversie (conversiestation + personeelsstation)
- Opleiding voor 4 personen vóór publieke ingebruikname (zelfservicestation)
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar (waarvan eerste jaar gratis)
- 2 x intelligente boekenrek

**Perceel 3**

- Betaalautomaat
  - elektronisch en cash geld
  - 6 hoppers
  - Hergebruik ingeworpen geld
- Opleiding voor 3 personen vóór publieke ingebruikname
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar(waarvan eerste jaar gratis)

**Perceel 4**

Initieel:

- 35000 boeklabels wit (waarvan 2000 bedrukt)
- 10000 transparante labels
- 5000 combilabels voor AVM
- 1000 ringlabels
- 500 booster tags

Jaarlijkse aanvulling (vanaf jaar 2):

- 4500 boeklabels wit
- 1000 transparante labels
- 500 combilabels voor AVM

**Fictieve bibliotheek 3****Perceel 1**

- 4 x zelfservicestation ingebouwd
- 5 x personeelsstations waarvan 1 ook op te zetten als conversiestation
- 1 x conversiestation
- 1 x slimme inleverbus
- 3 beveiligingspoorten (plexiglas) met teller op vloerplaat
- 2 x 2 beveiligingspoorten (plexiglas) met teller voor leesruimte
- Opleiding voor 4 personen vóór conversie (conversiestation + personeelsstation)
- Opleiding voor 8 personen vóór publieke ingebruikname (zelfservicestation)
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar(waarvan eerste jaar gratis)

**Perceel 2**

- 2 x zelfservicestation ingebouwd
- 2 x zelfservicestation ingebouwd met geïntegreerde betaalmodule
- 5 x personeelsstations waarvan 1 ook op te zetten als conversiestation
- 1 x conversiestation
- 1 x slimme inleverbus
- 3 beveiligingspoorten (plexiglas) met teller op vloerplaat
- 2 x 2 beveiligingspoorten (plexiglas) met teller voor leesruimte
- Opleiding voor 4 personen vóór conversie (conversiestation + personeelsstation)
- Opleiding voor 8 personen vóór publieke ingebruikname (zelfservicestation)

- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar(waarvan eerste jaar gratis)
- 2 x intelligente boekenrek

### Perceel 3

- 1 betaalautomaat
  - elektronisch en cash geld
  - 6 hoppers
  - Hergebruik ingeworpen geld
- 1 betaalautomaat enkel elektronische betaling
- Opleiding voor 5 personen vóór publieke ingebruikname
- Ondersteuning/onderhoudscontract voor 4 jaar (waarvan eerste jaar gratis)

### Perceel 4

Initieel:

- 100000 boeklabels wit (waarvan 5000 bedrukt)
- 30000 transparante labels
- 10000 combilabels voor AVM
- 2000 ringlabels
- 1000 booster tags

Jaarlijkse aanvulling (vanaf jaar 2):

- 10000 boeklabels wit
- 4500 transparante labels
- 1000 combilabels voor AVM
- 100 ringlabels
- 100 booster tags

---

## I.10 Vrije varianten

Vrije varianten worden niet toegestaan.  
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

---

## I.11 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte. Beoordeling van de offertes gebeurt mede door een werkgroep van bibliothecarissen en ICT-verantwoordelijken van besturen uit Vlaams-Brabant.

Er kan aan de aanbieders worden gevraagd om een proefopstelling.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan

de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

**Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of voor meerdere percelen.

Het is verboden om de offerte aan te vullen met verbeteringsvoorstellen die de inschrijver per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing, alsmede de bepalingen van de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden, en latere wijzigingen.

---

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: de heer Kristof Brams  
Adres: dienst ICT, Vaartdijk 3/001 te 3018 Wijnmaal  
Telefoon: 016 30 85 14  
Fax: 078 154 134  
E-mail: kristof.brams@vera.be

---

### II.2 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

---

### II.3 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is mogelijke prijsherziening van toepassing in overleg met de opdrachtcentrale.

---

### II.4 Looptijd en leveringstermijn

Totale looptijd van deze opdracht: 36 maanden  
De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 3 jaar vanaf de datum van gunning, met daarna 2 maal een stilzwijgende verlenging telkens voor een periode van 1 jaar.

Individuele afnames hebben eveneens een looptijd van 3 jaar, met daarna 2 maal een stilzwijgende verlenging telkens voor een periode van 1 jaar.

De opzegtermijn hiervoor is maximum 3 maanden voor de afnemer.

De opzegtermijn voor de leverancier bedraagt minimum 6 maanden per afnemer.

Bovenstaande geldt voor elk van de 4 percelen.

---

### II.5 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat

in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

---

## **II.6 Waarborgtermijn**

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden  
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

---

## **II.7 Voorlopige oplevering**

Bij individuele leveringen, bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld. Het proces-verbaal van voorlopige oplevering kan enkel worden opgesteld indien een voorafgaande test van het systeem heeft aangetoond dat alles naar behoren werkt. Indien de test faalt zullen de problemen worden opgelost binnen een periode van 15 kalenderdagen en zal er een nieuwe test moeten gebeuren. Indien dit niet in orde is herhaalt deze procedure zich. De leverancier zal in beide gevallen op de hoogte worden gebracht. Termijnen die hier aan gelinkt zijn schuiven mee op.

---

## **II.8 Definitieve oplevering**

De definitieve oplevering bij individuele leveringen heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.



## **III. Technische bepalingen**

### **III.1 Perceel 1 "RFID-systeem (software en hardware)"**

- Toelichting: Levering en installatie van een RFID-gebaseerd balieautomatiseringssysteem - met geïntegreerd beveiligingssysteem - met het bibliotheekbeheersysteem Aleph.

Bij omschakeling naar een ander bibliotheekbeheersysteem moet dit mogelijk zijn (zie ook verder de vermelding van ondersteunde protocollen). Dergelijke omschakeling wordt geacht om kosteloos te zijn.

De aanbieder voegt verplicht bij zijn offerte voldoende foto's van de aangeboden toestellen (verschillende versies) en screenshots van de gebruikersschermen. Referenties van optioneel gevraagde mogelijkheden dienen eveneens opgegeven te worden.

Indien de bibliotheek wordt bijgestaan door een derde partij voor de inrichting van de bibliotheek, dan dient de leverancier hier rekening meer te houden.

De aanbieder maakt ook de nodige afspraken – wanneer van toepassing – met de technische dienst(en) van de bibliotheek voor installatie of voorzieningen.

### III.1.1 Personeelsstation/stafstation (verplicht)

- 1) Bestaande pc's of thin clients kunnen worden uitgerust met de nodige software en een RFID-reader die geïntegreerd kan worden in de klantenbalie of werkstation. De leverancier geeft hiervan een technische beschrijving
- 2) Voor bestaande PC's wordt minstens compatibiliteit vanaf Windows 7 of hoger verwacht. De leverancier geeft ook aan wat de voorwaarden zijn om reeds bestaande, operationele RFID-lezers te kunnen koppelen aan het voorgestelde systeem
- 3) Essentieel is dat dit personeelsstation kan communiceren met het bibliotheekbeheersysteem Aleph en eventueel andere bibliotheekbeheersystemen. Het personeelsstation is SIP2 en NCIP Aleph compliant.
- 4) De bestaande barcode lezer, ticketprinter en andere bestaande randapparatuur moeten gekoppeld kunnen worden aan het station
- 5) Het station moet zowel RFID Iso 15693-3 / Iso 15511 en Iso 18000-3 Tags van 13.56 Mhz kunnen lezen en schrijven
- 6) De conversie van tags is offline mogelijk indien de barcode op het item beschikbaar is, anders dient de conversiesoftware eventueel via een SIP2- connectie met LIBIS de barcode-gegevens op te halen of te controleren
- 7) Indien gewenst moet de conversiesoftware ook op een personeelsstation kunnen worden voorzien
- 8) Er is controlelezing van de volledige inhoud van tags voorzien, met inbegrip van datamodel, countryID, ISIL-code, EAS en AFI
- 9) Het personeelsstation maakt gebruik van een afgeschermd antenne om ongewenst lezen of schrijven van tags te vermijden
- 10) De AFI/EAS bit kan ook snel manueel ingesteld worden zonder SIP2-connectie
- 11) Conversie van packages is mogelijk op een transparante wijze
- 12) De configuratie is eenvoudig aanpasbaar door de bibliotheekverantwoordelijke
- 13) Stapelverwerking op het personeelsstation moet mogelijk zijn
- 14) Het systeem kan werken met reeds bestaande RFID-tags indien deze voldoen aan de eerder beschreven standaarden

In geval van nood moet het mogelijk zijn om dit station snel in te zetten als zelfservicestation. Er wordt een beschrijving verwacht van de acties die hiervoor nodig zijn.

Indien de leveranciers een personeelsstation kan aanleveren als een kant-en-klaar geheel - de volledige hard- en software - dan kan dit optioneel worden aangegeven. Er wordt een volledige beschrijving van de aangeboden configuratie verwacht.

Als het mogelijk is om ook bij het personeelsstation onderdelen in te werken in het meubilair dan mag dit worden aangegeven.

Van zodra de levering en installatie plaatsvond moet het personeel worden opgeleid om hiermee te werken en aan de slag te gaan met de conversie.

### III.1.2 Zelfservicestation (verplicht)

Het zelfservicestation moet de gebruikers in staat stellen om zelf transacties uit te voeren voor het uitlenen en inleveren van materiaal.

De gebruiker identificeert zich met behulp van een bibliotheekkaart (barcode) of eID (in een toekomstig systeem). Andere manieren van identificatie dienen ook te worden vermeld:

- Mogelijkheid scannen barcode op scherm van smartphone
- Identificatie via Mydigipass
- ...

Het uit te lenen of binnen te brengen materiaal kan via stapelverwerking of single mode worden ingelezen. De bibliotheek moet de gewenste modus zelf kunnen bepalen. Het dient voor de gebruiker duidelijk te zijn – via een markering – waar de materialen voor verwerking gelegd dienen te worden. Een gebruiker kan enkel de gewenste transactie kiezen en kan na afhandeling ervan kiezen voor een bon/ticket (meertalig) met een overzicht van zijn/haar bibliotheekstatus. Voor de interactie met de gebruiker moet het mogelijk zijn deze een taalkeuze te bieden met aangepaste, vertaalde gebruikersschermen.

Bediening van het toestel gebeurt met behulp van een touchscreen van minimum 17 inch met aangepaste resolutie voor het aangeboden scherm. Op het scherm moeten minstens tien detaillijnen zichtbaar zijn zonder dat de gebruiker moet scrollen.

#### **Overige vereisten:**

- 1) Verwerken van alle gangbare materiaal in een bibliotheek (boeken, CD's, DVD's, DVD-boxen, tijdschriften, ...) moet mogelijk zijn
- 2) Het besturingssysteem van het zelfservicestation moet minstens nog 6 jaar onderhouden en ondersteund worden
- 3) Interface is meertalig, basistaal is het Nederlands
- 4) De klant moet zonder tussenkomst van de bibliotheekmedewerker materialen kunnen inleveren, uitlenen en verlengen
- 5) Het zelfservicestation moet zowel RFID Iso 15693-3 / Iso 15511 en Iso 18000-3. Tags van 13.56 Mhz kunnen lezen via een ingebouwde RFID-reader
- 6) De (ver)werking gebeurt in real-time
- 7) Het zelfservicestation kan boeken en AVM in één handeling verwerken
- 8) Elk station moet de modus uitleen, inleveren, verlengen en lenersinformatie bevatten, instelbaar naar keuze van de bibliotheek
- 9) Een ticketprinter (thermisch) is voorzien in het zelfservicestation
- 10) De klant kan steeds een ticket krijgen met de daarop uitgevoerde transacties
- 11) Het ticket moet boodschappen kunnen bevatten die meegestuurd worden vanuit het beheerssysteem en de bibliotheek moet zelf op eenvoudige wijze kunnen bepalen welke informatie er op het ticket komt. Het ticket moet cumulatief kunnen zijn en moet uitleningen kunnen groeperen per inleverdatum en per locatie. De verschillende mogelijkheden wat betreft rangschikking van de gegevens dienen te worden aangegeven door de aanbieder
- 12) De klant kan indien gewenst kiezen om het ticket niet af te printen of alternatief te laten sturen via mail naar zijn/haar e-mail adres
- 13) Er is een connectie mogelijk met het bibliotheekbeheerssysteem Aleph, op basis van het SIP2-protocol
- 14) Elk station dient informatie van het bibliotheeksysteem Aleph op basis van SIP-2 messages, eventueel verfijnd via een summary, correct over te nemen. - bv. De RFID software moet de

- verschillende reservatie statussen binnen Aleph, doorgestuurd via SIP2, kunnen detecteren en dit melden aan het werkstation
- 15) De inschrijver levert een uittreksel van hoe de SIP-2 workflow omtrent uitleen/inleveren/verlengen eruit ziet
  - 16) Mogelijkheid om te connecteren met het toekomstige geïntegreerd bibliotheekstelsel of andere bestaande systemen op basis van het SIP2-protocol, het NCIP-protocol of nog andere protocollen
  - 17) Bekabeling is op een degelijke manier weggewerkt zodanig dat de gebruiker hier niet aan kan en hier niet door kan worden gehinderd
  - 18) De gebruikersinterface is gebruiksvriendelijk, werkt met behulp van pictogrammen en begeleidt de gebruiker stap voor stap bij het gewenste proces
  - 19) Medewerkers van de bibliotheek moeten de mogelijkheid hebben om de verschillende schermen naar wens aan te passen op een eenvoudige wijze
  - 20) Het zelfservicestation herkent gebundelde items (set). Indien een set niet volledig is wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gebracht via een bericht op het scherm en kan de transactie niet worden afgerond
  - 21) De beveiligingsstatus van de EAS-bit van de RFID-tag wordt automatisch af/aan gezet bij een transactie. Bij een samengesteld artikel mag dit enkel gebeuren wanneer de set volledig is
  - 22) Items die 'gemarkeerd' zijn moeten door het zelfservicestation gedetecteerd kunnen worden. Het gaat dan over items zoals gereserveerde materialen, materialen die achtergehouden moeten worden voor verwerking, ... De klant mag geen mogelijkheid hebben om dit te op te heffen
  - 23) Het zelfservicestation dient geschikt te zijn voor gebruik door minder mobiele gebruikers, slechtzienden en door kinderen
  - 24) Zowel bij het inleveren als het uitleen moet het mogelijk zijn om items te verlengen, ook wanneer de gebruiker deze items niet bij heeft, met melding van materialen nog op de kaart
  - 25) De zelfscanbalies moeten voorzien worden van een LOGON-ID (loginterminal support inzake 93/94 messages) toegekend in het Bibliotheekmanagementsysteem
  - 26) De software van het zelfservicestation mag niet in conflict treden met antivirussoftware
  - 27) Vreemde ISIL-codes worden geweigerd. Geldige ISIL-codes zijn opgelijst in een aanpasbare tabel
  - 28) Het systeem kan werken met reeds bestaande, beschreven RFID-tags indien deze voldoen aan de eerder beschreven standaarden
  - 29) Indien de leverancier, bijkomend tegen een bepaald tarief, een geïntegreerde reservatiemodule aanbiedt, dient de leverancier dit expliciet te vermelden in de offerte. De werking van een dergelijke module dient voldoende te worden uitgelegd

De aanbieder maakt in zijn aanbod een duidelijk onderscheid tussen een oplossing die kan worden ingebouwd in een bestaand meubel en een oplossing die wordt geleverd in een standaard meubel. Voor de oplossing die ingebouwd kan worden in een bestaand meubel levert de inschrijver een technische beschrijving van de eisen waaraan dit meubel dient te voldoen en welke aanpassingen er moeten gebeuren.

Indien een opener voor securityboxen geïntegreerd kan worden in het zelfservicestation dan mag dit worden aangegeven. De meerprijs dient duidelijk te worden vermeld.

Een nood-uitleenprocedure moet worden voorzien. De leverancier beschrijft hoe de zelfservice beschikbaar blijft indien de connectie met het bibliotheekbeheersysteem niet beschikbaar is.

De aanbieder geeft een technische beschrijving van de zelfservicestations die kunnen worden geleverd. Hierin is minstens terug te vinden welke hardware dit bevat en welk besturingssysteem.

Voor de ingebruikname moet het personeel een korte opleiding krijgen om bibliotheekklanten bij te kunnen staan wanneer er vragen zijn bij de omschakeling. Het personeel krijgt ook een opleiding om

aanpassingen te kunnen doen aan de instellingen (schermen, getoonde en afgedrukte informatie, ...) van het zelfservicestation.

De aanbieder geeft aan of het systeem via SNMP (of ander protocol) kan worden opgenomen in monitoringsystemen voor IT-omgevingen.

### III.1.3 Beveiligingspoort/antennesysteem (verplicht)

Dit systeem dient 100% geschikt te zijn voor het creëren van een 'beveiligde zone' op basis van RFID-tags. Deze poorten markeren in eerste instantie het betreden en verlaten van deze beveiligde zone. Wanneer een item door de detecteerbare zone gaat en de antidiefstal functie van de tag (EAS-bit) op het item is ingeschakeld, dan moet er een auditief en visueel alarm worden gegeven. Bij een juiste uitlening staat deze beveiligingsbit uit en mag er uiteraard geen alarm worden gegeven. Detectie dient ook te gebeuren bij horizontale passage.

Dergelijke poorten kunnen natuurlijk op de vloer worden bevestigd. Dit is echter niet steeds aan te raden omwille van diverse factoren (weinig flexibiliteit, onmogelijk wegens vloerverwarming, ...). Daarom moet er minstens een alternatief zijn dat gemonteerd kan worden op een verplaatsbare vloerplaat. De vloerplaat mag geen interferentie veroorzaken of stabiliteitsproblemen van het geheel veroorzaken.

Andere alternatieven mogen eveneens in het aanbod worden opgenomen.

**De leverancier geeft een overzicht van de werking van zijn aanbod. Elementen die zeker worden verwacht in deze beschrijving zijn:**

- De detecteerbare zone
- Fail-rate
- Scenario's waarbij juiste detectie onmogelijk of verminderd is
- Minimale en maximale afstand tussen poorten
- Mogelijke interferentie van andere omgevingsfactoren (andere dan de vloerplaat)

**Andere vereisten voor beveiligingspoorten/antennesysteem:**

- De toegankelijkheid blijft gegarandeerd (rolstoelen, kinderwagens, ...)
  - De maximale afstand tussen 2 poorten moet minimum 140cm bedragen
- De beveiliging werkt offline en reageert op de waarde van de EAS-bit zoals eerder beschreven. Koppeling met een databank is dus niet nodig
- Uitvoering van de poorten is mogelijk in plexiglas, andere mogelijkheden zijn optioneel
- Het alarm kan qua volume worden aangepast door de medewerkers van de bibliotheek
- Een alarm wordt ook enkel gegeven voor materialen met een bepaalde ISIL-code, zodat geen alarm wordt gegeven voor items met tags van andere bibliotheken. De lijst van ISIL-codes voor detectie moeten op eenvoudige wijze door de verantwoordelijke van de bibliotheek aangepast kunnen worden

De leverancier dient ook een aanbod te doen van een uitbreiding van dergelijk systeem met een ingebouwde bezoekersteller. Hierbij wordt ook een beschrijving verwacht van de werking van deze teller (welke informatie wordt geregistreerd, ...). Het moet zo duidelijk worden hoe eenvoudig het is om de resultaten hiervan af te lezen, te downloaden voor verdere verwerking of op te nemen in het uitgebreide managementsysteem.

Indien dit een aanbod is van een andere type poorten dan eerder werd beschreven, dan moet dezelfde informatie als eerder gevraagd ook voor deze poorten worden opgegeven.

### III.1.4 Conversiestation (verplicht)

Eerder werd gevraagd naar de mogelijkheid om het personeelsstation ook te kunnen gebruiken als conversiestation. Los hiervan geeft de leverancier aan of er tijdelijk een (mobiel) conversiestation

beschikbaar kan worden gesteld aan een bibliotheek. Indien hier een kostprijs aan verbonden is moet deze worden opgegeven (zie fictieve bibliotheken).

### **III.1.5 Inleverbus/brievibus (optioneel)**

De leverancier geeft een beschrijving van het aanbod voor een inleverbus en de verschillende types (semi-automatisch, automatisch, ...) die kunnen worden aangeboden. Het spreekt voor zich dat het aanbod perfect samenwerkt met de eerder aangeboden RFID-oplossing en het gebruikte bibliotheekbeheersysteem (Aleph).

**In de technische beschrijving van de opties in dit specifieke aanbod wordt volgende informatie verwacht:**

- Afmetingen
- Beveiliging
- Veiligheidsvoorschriften
- Inbouwvereisten/mogelijkheden
- Nodige voorzieningen (stroom, ...)

### **III.1.6 Opener voor security boxen (optioneel)**

De aanbieder beschrijft het aanbod hiervoor:

- Types
- Montage
- ...

### **III.1.7 Tunnelreader (optioneel)**

De leverancier geeft een beschrijving van het aanbod voor een tunnelreader, met alle verschillende opties die kunnen worden aangeboden. Het spreekt voor zich dat het aanbod perfect samenwerkt met de eerder aangeboden RFID-oplossing en het gebruikte bibliotheekbeheersysteem (Aleph).

In de technische beschrijving van de opties in dit specifieke aanbod wordt volgende informatie verwacht:

- Afmetingen
- Veiligheidsvoorschriften
- Inbouwvereisten/mogelijkheden
- Nodige voorzieningen (stroom, ...)
- Verwerkingscapaciteit
- ...

### **III.1.8 Inventaris scanner (optioneel)**

De leverancier geeft een beschrijving van het aanbod van een inventarisscanner, met alle verschillende opties die kunnen worden aangeboden en inclusief laadstation indien van toepassing.

Het spreekt voor zich dat het aanbod perfect samenwerkt met de eerder aangeboden RFID-oplossing en het gebruikte bibliotheekbeheersysteem (Aleph).

**In de technische beschrijving van de opties in dit specifieke aanbod wordt volgende informatie verwacht:**

- Afmetingen
- Gewicht
- Veiligheidsvoorschriften
- Bereik
- Aandachtspunten (interferentie, ...)
- Nodige voorzieningen (draadloze connectie, ...)

### **III.1.9 Consultancy inrichting (optioneel)**

Indien de aanbieder – vanuit de ervaring – ondersteuning kan bieden bij een eventuele herinrichting van de bibliotheek volgens best practices (do's and don't's) aangaande RFID, dan mag de aanbieder die in het aanbod opnemen.

Het moet duidelijk zijn wat deze ondersteuning inhoudt, hoeveel tijd (in dagen) hier in rekening voor worden gebracht en wat de dagprijzen voor deze ondersteuning juist zijn.

### **III.1.10 Planning, levertermijnen en opleiding (verplicht)**

De aanbieder moet een projectverloop schetsen waarin duidelijk wordt welke stappen er allemaal worden doorlopen vanaf bestelling tot en met de ingebruikname van het systeem door een bibliotheek. Hierin moeten de levertermijnen en installatietermijnen duidelijk worden opgenomen. Deze lever- en installatietermijnen zijn bindend en vormen een onderdeel van de gunningscriteria. Andere termijnen in het projectverloop moeten realistische schattingen zijn op basis van eerdere ervaring.

Bij de aangegeven termijnen is de aanbieder zich er van bewust dat bepaalde acties die in het stappenplan voorzien worden afhangen van interne planning en beschikbaarheid binnen diensten van de afnemer. De tijd die hiervoor wordt voorzien moet realistisch zijn.

De aanbieder geeft ook een schatting voor de tijd nodig indien er samengewerkt moet worden met een derde partij voor inrichting van de bibliotheek en de tijd nodig voor een derde partij of de technische dienst(en) van de bibliotheek om bepaalde voorzieningen te treffen (bijv. aanpassen meubels voor inbouw, extra kabelgoten, aansluitingen, ...).

Aan de leverancier wordt dus gevraagd een gefaseerd projectplan zoals eerder aangegeven. Dit projectplan omvat verder ook een omschrijving en specificaties van afmetingen, bekabeling en aansluitingen. De vermoedelijke ingebruikname door het publiek is voorzien ...

**Het projectplan omvat minimaal:**

- het opstellen van een plan van elektriciteit- en netwerkvoorzieningen
- de levering en installatie van het conversiestation of conversiesoftware
- het testen van het conversiestation
- opleiding van medewerkers conform het opleidingsplan om met het conversiestation te werken
- de levering en installatie van de zelfservicestations, de personeelsstations, de beveiligingspoort, het betaalsysteem
- het testen van de zelfservicestations, het personeelsstation, de beveiligingspoort, de handscanner (indien van toepassing) en het betaalsysteem
- het testen van de koppelingen met Aleph: deze testen dienen grondig te gebeuren: de hele circulatie-workflow dient te worden doorlopen. De testen zullen gebeuren door het bibliotheekpersoneel in samenwerking met vertegenwoordigers van de leverancier, Het PBS-Vlaams-Brabant en Libis.
- de testfase wordt grondig geëvalueerd door de bibliotheek, de RFID-software/hardware leverancier, het PBS Vlaams-Brabant en Libis. De volledige functionaliteit wordt door de

bibliotheek getest en de systeemconfiguratie wordt gevalideerd en geaccepteerd. Een positieve evaluatie dient ter acceptatie ondertekend te worden door de verschillende betrokken partijen. In geval van een negatieve evaluatie, kan de overgang naar productie uitgesteld worden.

- de opleiding van de medewerkers om met de zelfservicestations, de personeelsstations, de handscanner (indien van toepassing), het betaalsysteem en de beveiligingspoort te werken
- de levering van de volledige documentatie in het Nederlands
- aan de leverancier wordt bij de oplevering een as-built plan geëist

Bij afname van het raamcontract wordt samen met de bibliotheek en concrete planning besproken. Communicatie nodig bij bepaalde stappen in het plan dienen voldoende op voorhand te gebeuren.

De aanbieder doet een aanbod naar opleiding toe. Bij de technische specificaties zijn er reeds enkele voorwaarden opgenomen.

### III.1.11 Ondersteuning en SLA (verplicht)

Het jaarlijkse onderhouds- en servicecontract vangt aan na een garantieperiode van minstens 12 maanden en heeft een minimumlooptijd gelijklopend met het raamcontract. Daarna gelden dezelfde verlengingstermijnen als voor het raamcontract.

De aanbieder geeft een overzicht van de helpdeskondersteuning die er kan worden geboden. Indien er meerdere formules zijn geeft de aanbieder aan welke de verschillen tussen deze verschillende opties zijn.

Elke optie voldoet minimaal aan volgende vereisten:

- opsporen en oplossen van storingen in de geleverde hard- en software
- update van de software naar de nieuwste versie en opleiding
- updates worden aangekondigd en eventueel eerst getest.
- bijstand gedurende 6 werkdagen (online of ter plaatse, van maandag tot en met zaterdag) binnen de 6 werkuren, met een garantie van herstelling binnen de 12 uren (zie ook verder)
- één (1) preventief onderhoud per jaar
- helpdesk (via e-mail of telefonisch) standaard in het Nederlands
- alle herstellingen ter plaatse
- vervoer heen en terug
- de leverancier beschikt over een verkoops- en onderhoudsafdeling in België (adres(sen) en coördinaten worden dienen duidelijk vermeld te worden in de offerte)

Voor bijkomende, uitgebreide opties dient steeds een meerprijs te worden opgegeven.

De leverancier wordt gevraagd een volledig en gedetailleerd SLA-voorstel uit te werken met minimaal volgende elementen:

Algemene bepalingen	Doelstelling Duurtijd Afspraken voor aanpassingen SLA
Organisatie	Overleg- en rapporteringstructuur Afspraken over de rapportering
Beschrijving van de diensten	Omschrijving van de service Service tijden Contactpunten Procedure voor het wijzigen van de service en de servicetijden
Service levels	Incidentenbeheer Serviceobjectieven Meting van de serviceobjectieven Escalatie procedures
Beheer van wijzigingen	Gepland onderhoud en interventies



De aanbieder geeft ook een prijs op voor werkzaamheden die te maken hebben met een herconfiguratie van het systeem bij overgang naar een andere bibliotheekbeheersysteem. Hierbij dient men rekening te houden met het feit dat het gaat om een overschakeling naar een systeem dat de eerder vermelde protocollen ondersteunt.

Indien het aangeboden systeem werkt met accounts en wachtwoorden voor het beheer geeft de aanbieder een beschrijving hoe de integriteit van het systeem wordt gevrijwaard door bijv.:

- periodieke paswoordrotatie
- geen gebruik van standaard paswoorden (niet dezelfde paswoorden bij verschillende bibliotheken)

Voor systemen die een netwerkconnectie hebben wordt beschreven welke veiligheidsmaatregelen hiervoor genomen zijn.

De prijzen van de verschillende, door de aanbieder aangegeven onderdelen, dienen opgenomen te worden in de inventaris.

### **Rapportering**

Op basis van de door de leverancier geleverde software kunnen er desnoods door de bibliotheek rapporten worden gegenereerd.

### **III.1.12 Installatie (verplicht)**

Tijdens de installatie van de afgenomen producten wordt de normale dagelijkse werking van de bibliotheek steeds gegarandeerd door de leverancier.

### **III.1.13 Overig bibliotheekaanbod (optioneel)**

Andere toepassingen, al dan niet hardware matig, voor gebruik van RFID binnen een bibliotheek mogen hier worden vermeld en beschreven. De kostprijs van deze opties dient te worden vermeld.

### **III.1.14 Varia (optioneel)**

Andere toepassingen, al dan niet hardware matig, voor gebruik van RFID in het algemeen mogen hier worden vermeld en beschreven. De kostprijs van deze opties dient te worden vermeld.

---

## **III.2 Perceel 2 "RFID-systeem (software en hardware) met extra vereisten"**

- Toelichting: Levering en installatie van een RFID-gebaseerd balieautomatiseringssysteem - met geïntegreerd beveiligingssysteem - met het bibliotheekbeheersysteem Aleph.

Dit perceel omvat de vraag naar een aanbod met dezelfde technische bepalingen als voor perceel 1. **Bijkomend** zijn er verplichte elementen rond technische bepalingen toegevoegd. Dit wil zeggen dat een aanbieder enkel kan indienen voor dit perceel wanneer hij een aanbod heeft voor deze bijkomende verplichtingen.

### **III.2.1 Intelligent boekenrek (verplicht)**

De leverancier geeft een beschrijving van het aanbod voor een intelligent boekenrek (eventueel verschillende opties) die kunnen worden aangeboden. Het spreekt voor zich dat het aanbod perfect

samenwerkt met de eerder aangeboden RFID-oplossing en het gebruikte bibliotheekbeheersysteem (Aleph).

**In de technische beschrijving van de opties in dit specifieke aanbod wordt volgende informatie verwacht:**

- Afmetingen
- Beveiliging
- Veiligheidsvoorschriften
- Inbouwvereisten/inbouwmogelijkheden
- Scangebied
- Interface en mogelijkheid tot aanpassen
- ...

### **III.2.2 Zelfservicestation met geïntegreerde betaaloplossing (verplicht)**

De voorwaarden en bepalingen onder punt III.1.2 Zelfservicestation (verplicht) gelden ook voor dit onderdeel. Deze vereisten worden verder uitgebreid met onderstaande lijst van voorwaarden en bepalingen.

De aanbieder geeft aan of de betaalmodule gekoppeld kan worden met een beheersysteem voor bibliotheken voor copiers en printers. Een lijst van dergelijke systemen waarmee kan worden gekoppeld dient te worden opgegeven.

Bijkomend geeft de aanbieder een beschrijving van de punten waaraan de ingebouwde betaalmodule voldoet volgens de vereisten in perceel 3 voor betaalsystemen.

---

## **III.3 Perceel 3 "Betaalsystemen"**

- Toelichting: Levering en installatie van een geïntegreerd, elektronisch betalingssysteem gekoppeld met het bibliotheekbeheersysteem Aleph.

De aanbieder voegt verplicht bij zijn offerte voldoende foto's van de aangeboden toestellen (verschillende versies) en screenshots van de gebruikersschermen.

Indien de bibliotheek wordt bijgestaan door een derde partij voor de inrichting van de bibliotheek, dan dient de leverancier hier rekening meer te houden.

De aanbieder maakt ook de nodige afspraken – wanneer van toepassing – met de technische dienst(en) van de bibliotheek voor installatie of voorzieningen.

### **III.3.1 Betaalsystemen (verplicht)**

In dit perceel wordt een aanbod verwacht voor betaalautomaten die het betaalverkeer in de bibliotheek automatisch laten verlopen. Het is de bedoeling om meer dan 90% van alle betalingen via de betaalautomaat te laten gebeuren. Een compacte en gebruiksvriendelijke oplossing is een vereiste. De leverancier geeft een overzicht van de betaalautomaten die in zijn aanbod zitten. Enkel betaalautomaten die kunnen koppelen met Aleph komen in aanmerking voor dit perceel. Communicatie met Aleph moet mogelijk zijn via SIP-2 en NCIP

#### **Rond uitwisseling van gebruikersdata wordt onderstaande minimale functionaliteit verwacht:**

- Gebruikersgegevens worden uit Aleph gehaald
- Mogelijkheid tot aanzuivering van de openstaande schulden (lidgelden, boetgelden, leengelden, ...) in real time

Er moet in het aanbod een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen betaalautomaten die enkel elektronische betalingen toelaten, automaten waar met munten en biljetten kan worden betaald (met

teruggave-mogelijkheid) en de combinatie van beiden. De leverancier moet minstens bovenstaande opties kunnen aanbieden. Andere mogelijkheden mogen bijkomend worden opgegeven.

#### **Een verder overzicht van gewenste functionaliteiten:**

- Vlot en gemakkelijk bruikbaar voor het publiek, ook door kinderen, minder mobiele gebruikers en slechtziende
- Bediening moet in meer talen mogelijk zijn (instelbaar door de bibliotheek), Nederlands wordt standaard ondersteund
- Via de bibliotheekpas met barcode of elektronische identiteitskaart moet een lener toegang krijgen tot zijn betaalstatus en de betaling kunnen uitvoeren
- De lener moet indien gewenst:
  - een betaalbewijs kunnen afprinten (bij meertaligheid in de taal van zijn/haar keuze)
  - een betaalbewijs laten doormailen naar zijn/haar e-mailadres
  - een betaalbewijs noch af te printen noch door te laten mailen
- Compatibiliteit met de gebruikte RFID-technologie is volledig
- Betaling voor gebruik van kopieerapparaten, internet, ... moet ook mogelijk zijn via koppeling aan de betaalautomaat
- De betaalautomaat biedt de nodige voorzieningen en is bestand tegen vandalisme en misbruik
- Het moet mogelijk zijn zowel een positief als een negatief krediet op te bouwen
- In de toekomst moet betaling via GSM en/of andere nieuwe betaalsystemen mogelijk zijn

#### **Voor automaten waar met cash kan worden betaald zijn er volgende bijkomende vereisten:**

- Exacte teruggave moet mogelijk zijn (6 hoppers)
- Bij nieuwe biljetten en munten worden deze - indien nodig - hiervoor gratis aangepast
- Vullen en leegmaken moet langs de voorzijde kunnen gebeuren
- Ingebracht geld moet hergebruikt kunnen worden voor teruggave (alle hoppers)

In de technische beschrijving van het/de aangeboden toestel(len) moet ook aangegeven worden wat de capaciteit van de hoppers is (indien van toepassing).

Als de automaten kunnen ingezet worden voor meer dan enkel bibliotheektoepassingen, dan mag dit worden vermeld. Hiervan mogen voorbeelden worden gegeven.

Van elke betaalautomaat in het aanbod geeft de aanbieder aan of deze gekoppeld kan worden met een beheersysteem voor bibliotheken voor copiers en printers. Een lijst van dergelijke systemen waarmee kan worden gekoppeld dient te worden opgegeven.

Voor elk type van betaalautomaat in het aanbod geeft de aanbieder aan welke rapporteringsmogelijkheden er zijn en of daar een bijkomende kost aan verbonden is.

De aanbieder geeft aan of het systeem via SNMP (of ander protocol) kan worden opgenomen in monitoringsystemen voor IT-omgevingen.

### **III.3.2 Planning, levertermijnen en opleiding (verplicht)**

De aanbieder moet een projectverloop schetsen waarin duidelijk wordt welke stappen er allemaal worden doorlopen vanaf bestelling tot en met de ingebruikname van het systeem door een bibliotheek. Hierin moeten de levertermijnen en installatietermijnen duidelijk worden opgenomen. Deze lever- en installatietermijnen zijn bindend en vormen een onderdeel van de gunningscriteria. Andere termijnen in het projectverloop moeten realistische schattingen zijn op basis van eerdere ervaring.

Bij de aangegeven termijnen is de aanbieder zich er van bewust dat bepaalde acties die in het stappenplan voorzien worden afhangen van interne planning en beschikbaarheid binnen diensten van de afnemer. De tijd die hiervoor wordt voorzien moet realistisch zijn.

De aanbieder geeft ook een schatting voor de tijd nodig indien er samengewerkt moet worden met een derde partij voor inrichting van de bibliotheek en de tijd nodig voor een derde partij of de technische dienst(en) van de bibliotheek om bepaalde voorzieningen te treffen (bijv. aanpassen meubels voor inbouw, extra kabelgoten, aansluitingen, ...).

Aan de leverancier wordt dus gevraagd een gefaseerd projectplan zoals eerder aangegeven. Dit projectplan omvat verder ook een omschrijving en specificaties van afmetingen, bekabeling en aansluitingen. De vermoedelijke ingebruikname door het publiek is voorzien ...

#### **Het projectplan omvat minimaal:**

- het opstellen van een plan van elektriciteit- en netwerkvoorzieningen
- de levering en installatie van het conversiestation of conversiesoftware
- het testen van het conversiestation
- opleiding van medewerkers conform het opleidingsplan om met het conversiestation te werken
- de levering en installatie van de zelfservicestations, de personeelsstations, de beveiligingspoort, het betaalsysteem
- het testen van de zelfservicestations, het personeelsstation, de beveiligingspoort, de handscanner (indien van toepassing) en het betaalsysteem
- het testen van de koppelingen met Aleph: deze testen dienen grondig te gebeuren: de hele circulatie-workflow dient te worden doorlopen. De testen zullen gebeuren door het bibliotheekpersoneel in samenwerking met vertegenwoordigers van de leverancier, Het PBS-Vlaams-Brabant en Libis.
- de testfase wordt grondig geëvalueerd door de bibliotheek, de RFID-software/hardware leverancier, het PBS Vlaams-Brabant en Libis. De volledige functionaliteit wordt door de bibliotheek getest en de systeemconfiguratie wordt gevalideerd en geaccepteerd. Een positieve evaluatie dient ter acceptatie ondertekend te worden door de verschillende betrokken partijen. In geval van een negatieve evaluatie, kan de overgang naar productie uitgesteld worden.
- de opleiding van de medewerkers om met de zelfservicestations, de personeelsstations, de handscanner (indien van toepassing), het betaalsysteem en de beveiligingspoort te werken
- de levering van de volledige documentatie in het Nederlands
- aan de leverancier wordt bij de oplevering een as-built plan geëist

Bij afname van het raamcontract wordt samen met de bibliotheek en concrete planning besproken. Communicatie nodig bij bepaalde stappen in het plan dienen voldoende op voorhand te gebeuren.

De aanbieder doet een aanbod naar opleiding toe. Bij de technische specificaties zijn er reeds enkele voorwaarden opgenomen.

### **III.3.3 Ondersteuning en SLA (verplicht)**

Het jaarlijkse onderhouds- en servicecontract vangt aan na een garantieperiode van minstens 12 maanden en heeft een minimumlooptijd gelijklopend met het raamcontract. Daarna gelden dezelfde verlengingstermijnen als voor het raamcontract.

De aanbieder geeft een overzicht van de helpdeskondersteuning die er kan worden geboden. Indien er meerdere formules zijn geeft de aanbieder aan welke de verschillen tussen deze verschillende opties zijn

Elke optie voldoet minimaal aan volgende vereisten:

- opsporen en oplossen van storingen in de geleverde hard- en software
- update van de software naar de nieuwste versie en opleiding
- updates worden aangekondigd en eventueel eerst getest.

- bijstand gedurende 6 werkdagen (online of ter plaatse, van maandag tot en met zaterdag) binnen de 6 werkuren, met een garantie van herstelling binnen de 12 uren (zie ook verder)
- één (1) preventief onderhoud per jaar
- helpdesk (via e-mail of telefonisch) standaard in het Nederlands
- alle herstellingen ter plaatse
- vervoer heen en terug
- de leverancier beschikt over een verkoops- en onderhoudsafdeling in België (adres(sen) en coördinaten worden dienen duidelijk vermeld te worden in de offerte)

Voor bijkomende, uitgebreide opties dient steeds een meerprijs te worden opgegeven.

De leverancier wordt gevraagd een volledig en gedetailleerd SLA-voorstel uit te werken met minimaal volgende elementen:

Algemene bepalingen	Doelstelling Duurtijd Afspraken voor aanpassingen SLA
Organisatie	Overleg- en rapporteringstructuur Afspraken over de rapportering
Beschrijving van de diensten	Omschrijving van de service Service tijden Contactpunten Procedure voor het wijzigen van de service en de servicetijden
Service levels	Incidentenbeheer Serviceobjectieven Meting van de serviceobjectieven Escalatie procedures
Beheer van wijzigingen	Gepland onderhoud en interventies Aanvraag van wijzigingen door de bibliotheek

De aanbieder geeft ook een prijs op voor werkzaamheden die te maken hebben met een herconfiguratie van het systeem bij overgang naar een andere bibliotheekbeheersysteem. Hierbij dient men rekening te houden met het feit dat het gaat om een overschakeling naar een systeem dat de eerder vermelde protocollen ondersteunt.

Indien het aangeboden systeem werkt met accounts en wachtwoorden voor het beheer geeft de aanbieder een beschrijving hoe de integriteit van het systeem wordt gevrijwaard door bijv.:

- periodieke paswoordrotatie
- geen gebruik van standaard paswoorden (niet dezelfde paswoorden bij verschillende bibliotheken)

Voor systemen die een netwerkconnectie hebben wordt beschreven welke veiligheidsmaatregelen hiervoor genomen zijn.

De prijzen van de verschillende, door de aanbieder aangegeven onderdelen, dienen opgenomen te worden in de inventaris.

### **Rapportering**

Op basis van de door de leverancier geleverde software kunnen er desnoods door de bibliotheek rapporten worden gegenereerd.

### **III.3.4 Installatie (verplicht)**

Tijdens de installatie van de afgenomen producten wordt de normale dagelijkse werking van de bibliotheek steeds gegarandeerd door de leverancier.

---

### **III.4 Perceel 4 "RFID-tags"**

- Toelichting: Levering van RFID-tags.

Communicatie tussen de reader en het label gebeurt op een frequentie van 13,56 MHz (Hoge frequentie). De RFID-labels of RFID-toepassingen waarvoor deze opdracht geldt moeten gelezen kunnen worden door de verschillende soorten RFID-oplossingen aangeboden door de verschillende RFID-leveranciers op de buitenlandse en de Vlaamse openbare bibliotheekmarkt.

De RFID-toepassingen werken op HF (hoge frequentie) onder de ISO norm 18000-3 RFID ISO 15693-3 / ISO 15511 van 13,56 Mhz en dienen te voldoen aan het datamodel zoals het gekozen werd door

Bibnet (geïnspireerd op het Nederlandse datamodel) met een chip met een capaciteit van (minimaal) 1024 bits.

Voor de ISIL code wordt een code met een lengte van 12 digits aanbevolen. Deze code identificeert het land, het type bibliotheek, de provincie en de gemeente. De lijst met ISIL-codes is op de website van Bibnet te downloaden.

De aanbieder dient per type label op te geven welke het percentage van detectie is aan veiligheidspoorten en aan uitleen- en innamestations.

#### **Er wordt minstens een aanbod verwacht voor volgende types van labels:**

- Standaard witte boeklabels
- Transparante boeklabels
- Combilabels voor AVM (stingray)
- Ringlabels
- Dummy labels
- Booster tags

De inschrijver dient bij elke soort label hierboven vermeld 10 modeexemplaren toe te voegen.

#### **Algemene functionele vereisten m.b.t. RFID-labels:**

- De frequentie waarop de communicatie plaatsvindt tussen reader en label is 13,56 MHz
- Alle gegevens op de RFID-labels moeten herschrijfbaar zijn
- De RFID-labels moeten in staat zijn het Vlaams, Nederlands en Deense/internationale datamodel te bevatten
- De geheugencapaciteit (EEPROM) van de RFID-labels moet minimum 1.024 bits zijn
- De organisatie van het geheugen van de RFID-labels moet als volgt gebeuren:
  - 28 blokken van 4 bytes (32 bits) elk, de resterende 128 bits worden gebruikt voor de unieke identificator en voor de codes in verband met 'write access'
- De RFID-labels moeten voldoen aan de ISO 15693 en de ISO 18000-3 standaard
- De RFID-labels bevatten een antidiefstal status (diefstalbit) die on/off moet kunnen geswitcht worden: Electronic Article Surveillance (EAS)
- De antenne (koper of aluminium) en de chip in het RFID-label zijn verwerkt uit één stuk
- "Anticollision" is mogelijk: meerdere items kunnen gelijktijdig gelezen worden (ISO 15693)
- De RFID-labels bieden de mogelijkheid om fysieke materialen als onderdeel van een logisch materiaal te aanzien (vb: een boek met een begeleidende DVD)
- De RFID-labels kunnen worden gelezen doorheen boekkaften, CD's, DVD-doesjes en securityboxen
- Leessnelheid: 30 tags in één seconde
- Levensduur van de RFID-labels (dataretentie): minimaal 50 jaar
- Voor de RFID-labels moet een lijm gebruikt worden met een neutrale pH-waarde die voldoende kleefkracht heeft om te vermijden dat de labels losgetrokken worden
- De RFID-labels moeten kunnen aangebracht worden zonder dat een bijkomende beschermende folie noodzakelijk is
- De RFID-tags moeten bedrukt kunnen worden
- De RFID-tags moeten schrijfveiligd kunnen worden
- DSFID (data storage format identifier) is mogelijk voor het verwerken van materialen van andere bibliotheken

#### **Specifieke functionele vereisten voor RFID-label voor gedrukt materiaal:**

- Afstand voor de lees- en schrijffunctie (Read/Write): tenminste 60cm
- Formaat: bankkaart

#### **Specifieke functionele vereisten voor RFID-ringlabel voor AVM:**



- Afstand voor de lees- en schrijffunctie (Read/Write): tenminste 30cm
- De RFID-labels moeten gekleefd kunnen worden op de reeds in gebruik zijnde CD's en DVD's en er mag geen storing zijn in combinatie met bestaande 3M beveiligingstag of eigendomssticker

Voor het labelen van AVM geeft de leverancier een beschrijving van de verschillende gangbare manieren om deze te taggen (bijv. hoes met boeklabel + laatste schijf met ringlabel, hoe best taggen bij boxen met meer dan 2 schijven, ...). Bij elke combinatie dienen de voor- en nadelen aangegeven te worden (waaronder zeker detectie ratio per combinatie).

Gelieve de maten van de labels op te geven. Gelieve ook duidelijk aan te geven per hoeveel deze labels afgenomen dienen te worden.

Indien bepaalde opties een meerprijs hebben - zoals bijv. voor bedrukking van tags - dan dient dit duidelijk te worden aangegeven per soort van tag/label in het aanbod.

Het aanbod voor UHF-compliant tags mag ook worden opgegeven.

Voor dit perceel dienen levertermijnen opgegeven te worden voor de verschillende gevraagde tags. Deze levertermijnen zijn bindend en vormen een onderdeel van de gunningscriteria.

**BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"RFID ZELFUITLEEN VOOR BIBLIOTHEKEN"

Open offerteaanvraag

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)**Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE

**Perceel 1 "RFID-systeem (software en hardware)"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

**Perceel 2 "RFID-systeem (software en hardware) met extra vereisten"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

**Perceel 3 "Betaalautomaten"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

**Perceel 4 "RFID-tags"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)  
..... van de financiële instelling ..... geopend op naam  
van .....

Bij de offerte te voegen documenten

De documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze overheidsopdracht  
moeten worden bijgevoegd.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam:  
.....

Functie:  
.....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**BIJLAGE B : INVENTARIS**  
**"RFID ZELFUITLEEN VOOR BIBLIOTHEKEN"**

**Perceel 1 "RFID-systeem (software en hardware)"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	<b>Personeelsstation</b>							
	...							
	<b>Zelfservicestation</b>							
	...							
	<b>Beveiligingspoort/antennesysteem</b>							
	...							
<b>Totaal excl. btw :</b>								
<b>Btw :</b>								
<b>Totaal perceel 1 incl. btw :</b>								
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p>								

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

**Perceel 2 "RFID-systeem (software en hardware) met extra vereisten"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	<b>Personeelsstation</b>							
	...							
	<b>Zelfservicestation met geïntegreerde betaalmodule</b>							
	...							
	<b>Zelfservicestation</b>							
	...							
	<b>Beveiligingspoort/antennesysteem</b>							
	...							

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	Intelligent boekenrek							
	...							
<b>Totaal excl. btw :</b>								
<b>Btw :</b>								
<b>Totaal perceel 2 incl. btw :</b>								
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: ..... Handtekening: .....</p>								

**Perceel 3 "Betaalautomaten"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	...							

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
<b>Totaal excl. btw :</b>								
<b>Btw :</b>								
<b>Totaal perceel 3 incl. btw :</b>								
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: ..... Handtekening:</p>								

**Perceel 4 "RFID-tags"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	<b>Standaard witte boeklabels</b>							
	...							



Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	<b>Transparante boeklabels</b>							
	...							
	<b>Combilabels voor AVM (stingray)</b>							
	...							
	<b>Ringlabels</b>							
	...							
	<b>Dummy labels</b>							
	...							
	<b>Booster tags</b>							
	...							
<b>Totaal excl. btw :</b>								
<b>Btw :</b>								

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
<b>Totaal perceel 4 incl. btw :</b>								
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p>								
<p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: ..... Handtekening:</p>								